

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie innego podmiotu^(*)
będącego pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 09249919500000

NIP: 5581604646

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

p.o. Nadinspektora Pracy - Magdalena Araczevska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę w:

ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY I REKREACJI

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

89-100 NAKŁO NAD NOTECIĄ, UL. BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO 7A

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Zbigniew Boczan

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

06.11.2014 r., 20.11.2014 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 16, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 16, w tym kobiet: 16, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie było

P.o. Nadinspektora Pracy
Magdalena Araczevska

[Handwritten signatures]

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W kontrolowanym podmiocie nie było kontroli organów Państwowej Inspekcji Pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolą objęto przestrzeganie przez pracodawcę wybranych zagadnień z zakresu prawnej ochrony stosunku pracy (stosunek pracy, czas pracy, wynagrodzenia za pracę, przygotowanie pracowników do pracy – badania profilaktyczne, szkolenia bhp), legalności zatrudniania (terminowość zgłaszania do ubezpieczenia społecznego) oraz prawidłowości danych składanych w deklaracji ZUS P IWA za 2013 r.

Kontrolowany podmiot jest jednostką organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Podmiot ma charakter jednostki budżetowej zajmującej się m.in. obsługą księgową placówek oświatowych z terenu miasta i gminy Nakło nad Notecią.

Zadania służby bhp powierzono podmiotowi zewnętrznemu w ramach umowy cywilnej – Firma Doradczo-Szkoleniowa Prawo Pracy BHP [REDACTED], [REDACTED], 89-100 Nakło nad Notecią.

Obecnie w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji (zwanym w dalszej części protokołu kontroli ZOOiR) zatrudnionych jest 16 osób, w tym jedna osoba na ½ etatu oraz jedna osoba w ramach robót publicznych.

Kontroli poddano wszystkie akta osobowe zatrudnionych pracowników, ustalono co następuje:

- zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego [REDACTED] znajduje się w części „A” akt osobowych,
- [REDACTED] – zatrudniona na [REDACTED] na stanowisku [REDACTED]:
 - szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych odbyła 19.11.2010 r. – brak szkolenia okresowego po 3 latach – wydano decyzję ustną nr rej. 02131-5310-K054Nu01/14,
- w aktach osobowych [REDACTED] znajduje się pismo o nałożeniu kary upomnienia z 13.05.2003 r. – wydano polecenie ustne nr rej. 02131-5310-K054-Pu01/14

Pracodawca zatrudnił na okres od 01.09.2014 r. – 30.11.2014 r. pracownika w ramach robót publicznych na stanowisku pomocy administracyjnej w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownikom przyznano wynagrodzenie wg III kat. zaszergowania – [REDACTED] zł brutto oraz dodatek stażowy 10% wynagrodzenia zasadniczego – [REDACTED] zł brutto – łącznie [REDACTED] zł brutto.

Zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego.

Kontroli poddano terminowość zgłaszania pracowników do ubezpieczenia społecznego – ZUS P ZUA. Ustalono, że pracownicy zatrudnieni w ZOOiR zostali zgłoszeni do ubezpieczenia społecznego w terminach określonych przepisami prawa, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia.

Czas pracy, wynagrodzenie za pracę

Pracowników zatrudnionych w ZOOiR w Nakle nad Notecią obowiązują przepisy dotyczące pracowników samorządowych, w tym również w zakresie czasu pracy. Praca odbywa się od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

Pracodawca opracował obwieszczenie o systemach i rozkładach czasu pracy oraz o obowiązującym okresie rozliczeniowym czasu pracy.

[Handwritten signature]

Pracodawca prowadzi roczne karty ewidencji czasu pracy. Z okazanych kart wynika, że nie odnotowuje się w nich pracy w godzinach nadliczbowych, np. [REDACTED] świadczyła pracę 02.02.2014 r. – niedziela - na karcie czasu pracy brak odnotowania tego faktu.

Praca w godzinach nadliczbowych pracowników kontrolowanego podmiotu jest odnotowywana w osobnym rejestrze nadgodzin. Z okazanego rejestru wynika np., że następuje „przenoszenia” wypracowanych nadgodzin do „wykorzystania” z jednego roku kalendarzowego na drugi, np.:

- [REDACTED]:
 - na karcie z 2013 r. adnotacja „do przeniesienia” - 0:30 godz.,
 - na karcie z 2014 r. adnotacja „z przeniesienia z 2013 r.” – 0:30 godz.
- [REDACTED]:
 - na karcie z 2013 r. adnotacja „do przeniesienia na 2014 r. – 10 godz. 20 min,
 - na karcie z 2014 r. adnotacja „z przeniesienia z 2013 r.” – 10 godz. 20 min.
- [REDACTED]:
 - na karcie z 2013 r. adnotacja „do przeniesienia” – 9 godz.,
 - na karcie z 2014 r. adnotacja „z przeniesienia z 2013 r.” - 9 godz.

Pracownicy ZOOiR świadczą pracę w godzinach nadliczbowych, zarówno wynikających z przekroczenia dobowej normy czasu pracy jak i średniej tygodniowej normy czasu pracy (niedziele i święta).

Pracodawca nie ma obowiązku opracowania regulaminu pracy. Opracowano obwieszczenie o systemach i rozkładach czasu pracy oraz o obowiązującym okresie rozliczeniowym czasu pracy. Praca w ZOOiR w Nakle nad Notecią wykonywana jest od poniedziałku do piątku 8 godz. na dobę, średnio 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym czasu pracy. Generalnie udzielany jest czas wolny w tym samym wymiarze co godziny nadliczbowe. W przypadku pracy w niedziele udzielany jest inny dzień wolny od pracy, tj.:

- 02.02.2014 r. – udzielono – 07.03.2014 r.,
- 16.02.2014 r. – udzielono – 21.03.2014 r.,
- 15.06.2014 r. – udzielono – 16.10.2014 r.

Jednocześnie jednak godziny nadliczbowe nie są rozliczane w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.

Poniższa tabela przedstawia rozliczanie godzin nadliczbowych [REDACTED] w 2014 r.:

Lp	Nazwisko/imię pracownika	Liczba godzin przepracowanych w danym okresie rozliczeniowym	Liczba godzin nie rozliczonych w danym okresie rozliczeniowym
1.	[REDACTED]	I kwartał – 39 godz.	I kwartał – 14 godz. 30 min.
		II kwartał – 21 godz. 35 min.	II kwartał – 6 godz. 5 min.
		Razem:	20 godz. 35 min
		III kwartał – 5 godz.	0 godz.
		IV kwartał – 26 godz. 30 min.	

Pracownica na 30.06.2014 r. miała niewykorzystanych 20 godz. 35 min nadgodzin z 2014 r. oraz 10 godz. 35 min nadgodzin z 2013 r. – razem 31 godz. 10 min.

[REDACTED] na jej wniosek (wyjścia prywatne traktowane jako udzielenie wolnego za nadgodziny) udzielono do 30.09.2014 r. z 31 godz. 10 min nadgodzin – 13 godz. 25 min. czasu wolnego.

Na 01.10.2014 r. zostało do udzielenia za poprzednie kwartały 17 godz. 45 min nadgodzin.

Na dzień kontroli 20.11.2014 r. pracownicy udzielono 9 godz. 30 min czasu wolnego za pierwsze trzy kwartały, zostało do udzielenia (wyplacenia) 6 godz. 15 min.

Okazano wnioski pracownicy [REDACTED] kierowane do Dyrektora ZOOiR w Nakle nad Notecią o możliwość wykorzystania:

Przy B

- przepracowanych nadgodzin w lutym 2014 r. do 31.08.2014 r. – pismo z 31.03.2014 r.,
- nadgodzin (generalnie) do końca 2014 r.

Pracodawca wyraził zgodę na takie rozliczenie nadgodzin pracownicy.

Lp	Nazwisko/imię pracownika	Liczba godzin przepracowanych w danym okresie rozliczeniowym	Liczba godzin nie rozliczonych w danym okresie rozliczeniowym
1.	[REDAKTOWANE]	I kwartał – 18 godz.	I kwartał – 18 godz.
		II kwartał – 14 godz. 35 min	II kwartał – 0 godz.
		Razem:	18 godz.

Jednocześnie w okresie od 01.04.2014 r. – 25.09.2014 r. udzielono pracownicy łącznie 15 godz. 5 min czasu wolnego w ramach wyjść prywatnych – pozostało do „rozliczenia” (wyplacenia) 2 godz. 55 min za dwa kwartały.

Wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia pieniężne związane z pracą.

Kontrolą objęto przestrzeganie przepisów prawa o wynagrodzeniu za pracę oraz innych świadczeniach pieniężnych związanych z pracą. Kontrolą objęto wszystkich zatrudnionych pracowników. Ustalono co następuje:

1. wypłata wynagrodzenia w ustalonym terminie.

Zgodnie z regulaminem wynagradzania wypłata wynagrodzenia za pracę odbywa się z dołu, 5 dni przed zakończeniem każdego miesiąca za przepracowany miesiąc. Kontrola wykazała, że wynagrodzenie za okres objęty kontrolą jest wypłacane terminowo:

- wynagrodzenie za styczeń 2014 r. – 27.01.
- wynagrodzenie za luty 2014 r. – 24.02.
- wynagrodzenie za marzec 2014 r. – 27.03.
- wynagrodzenie za kwiecień 2014 r. – 25.04
- wynagrodzenie za maj 2014 r. – 27.05.
- wynagrodzenie za czerwiec 2014 r. – 26.06.
- wynagrodzenie za lipiec 2014 r. – 25.07.
- wynagrodzenie za sierpień 2014 r. – 27.08.
- wynagrodzenie za wrzesień 2014 r. – 26.09.
- wynagrodzenie za październik 2014 r. – 27.10.

2. wypłata wynagrodzenia w wysokości co najmniej równego minimalnemu wynagrodzeniu za pracę:

Pracownicy objęci kontrolą mają ustalone stawki wynagrodzenia zasadniczego w stałej wysokości. Okazano listy wypłat wynagrodzenia za pracę za okres objęty kontrolą. Nie wykazały one aby .5w okresie styczeń – wrzesień 2014 r. którykolwiek z analizowanych pracowników otrzymał wynagrodzenie niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę. W przypadku ustalenia wynagrodzenia zasadniczego w wysokości niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę pracownicy (np. [REDAKTOWANE] – pracownik zatrudniony w ramach robót publicznych) poprzez otrzymanie dodatku za staż pracy otrzymują co najmniej minimalne wynagrodzenie.

3. wypłata wynagrodzenia w prawidłowej wysokości:

Z okazanych list wypłat wynagrodzenia za pracę nie wynika aby pracownicy objęci badaniem w okresie przyjętym do analizy otrzymali wynagrodzenie niższe niż wynikające z zawartych umów o pracę, np. [REDAKTOWANE] – wynagrodzenie za sierpień 2014 r. –zasadnicze – [REDAKTOWANE] zł brutto.

[Podpis]

4. potrącenia z wynagrodzenia za pracę:

Wśród pracowników objętych kontrolą oprócz potrąceń o charakterze publiczno- prawnym dokonywane są następujące potrącenia:

- składka oraz rata do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowa (KZP),
- ubezpieczenie grupowe (dwa warianty – 40 zł i 60 zł),
- rata pożyczki mieszkaniowej.

Kontrola list wypłat wynagrodzenia za pracę pod kątem potrąceń nie wykazała aby pracownicy otrzymywali – po potrąceniach innych niż publiczno-prawne – wynagrodzenie niższe niż 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych:

Zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych pracownikowi za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje – **według jego wyboru** - wynagrodzenie lub czas wolny tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu. Zasadą przyjętą w kontrolowanym podmiocie jest udzielanie czasu wolnego. Jednakże nie następuje to w okresie rozliczeniowym przyjętym w zakładzie. Doprowadziło to do tego, że na dzień kontroli, 20.11.2014 r. co najmniej dwoje pracowników ma nie rozliczone nadgodziny z poprzednich okresów rozliczeniowych:

- [redacted] – ok. 6 godz. 15 min.
- [redacted] – ok. 2 godz. 55 min.

6. wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy:

W okresie przyjętym do kontroli ze zwolnienia lekarskiego korzystali m.in.:

- [redacted] – 18-21.02.2014 r.,

Kontroli poddano poprawność naliczania wynagrodzenia chorobowego w okresie objętym kontrolą.

[redacted] – wynagrodzenie zasadnicze w lutym 2014 r. – [redacted] zł brutto / 30 = [redacted] zł x 30 = [redacted] zł; [redacted] zł – [redacted] zł = [redacted] zł – wynagrodzenie za pracę za luty 2014 r. [redacted] zł x 13,71 % = [redacted] zł; [redacted] zł – [redacted] zł = [redacted] zł / 30 x 80% = [redacted] zł x 4 dni zwolnienia lekarskiego – [redacted] zł.

Wyrównoważona kontrola list wypłat wynagrodzeń pracowników, którzy w 2014 r. korzystali ze zwolnienia lekarskiego nie wykazała nieprawidłowości w sposobie naliczania wynagrodzenia za pracę oraz wynagrodzenia za okres choroby.

7. wynagrodzenie za urlop

W okresie korzystania przez pracowników z urlopu wypoczynkowego otrzymują one wynagrodzenie za pracę w wysokości wynikające z umowy o pracę oraz dodatkowe wynagrodzenie za staż pracy (dodatek stażowy). Wysokość tego wynagrodzenia nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę, np.: [redacted] w okresie od 5-19.08.2014 r. korzystała z urlopu wypoczynkowego i otrzymała wynagrodzenie: zasadnicze – [redacted] zł + [redacted] zł (stażowe) = [redacted] zł.

8. ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży jako odzieży roboczej,

W ZOOiR w Nakle nad Notecią jeden pracownik jest zatrudniony na stanowisku robotniczym – [redacted] pracodawca Zarządzeniem nr 4/2009 określił tabelę norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środki ochrony indywidualnej. Ustalono, że na stanowisku [redacted] pracodawca przewidział: fartuch (12 m-cy), trzewiki profilaktyczne tekstylne

[Handwritten signature]

(12 m-cy), rękawice gumowe (do zużycia) oraz pas bezpieczeństwa (do zużycia). Okazano karty ewidencyjne przydziału tych środków. Ostatni raz [REDAKTED] otrzymała w/wym środki:

- fartuch – 2 szt. – 04.10.2014 r.,
- obuwie profilaktyczne – 1 szt. - 03.03.2014 r.

9. ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego przez pracowników.

Pracodawca zarządzeniem nr 4/2009 wprowadził ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego we własnym zakresie przez pracowników w wysokości [REDAKTED] zł miesięcznie. Ekwiwalent jest wypłacany co miesiąc wraz z wypłatą wynagrodzenia za pracę.

10. dotatkowe wynagrodzenie za długoletnią pracę – dodatek stażowy:

Zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych, pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za długoletnią pracę. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Ustalono, że w kontrolowanym podmiocie jest ten dodatek wypłacany w wysokości zgodnej z zapisami ustawy, np. [REDAKTED] – wynagrodzenie zasadnicze: [REDAKTED] zł brutto + [REDAKTED] zł brutto dodatek stażowy (20% zasadniczego).

W podmiocie zatrudniony jest pracownik w ramach robót publicznych. Pracodawca przyznał pracownicy – [REDAKTED] – wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek za staż pracy.

11. w kontrolowanym podmiocie w okresie objętym analizą inspektora pracy wobec pracowników przyjętych do kontroli pracodawca nie wypłacał:

- ryczałtów za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej,
- dodatkowego wynagrodzenia z tytułu pracy w niedziele i święta,
- odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika.
- należności z tytułu podróży służbowej.
- dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej.
- wynagrodzenia za czas niewykonywania prac, za który pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
- ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy przy rozwiązaniu stosunku pracy.

Informacja o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe.

Okazano deklarację ZUS P IWA za 2013 r. – deklaracja stanowi załącznik nr 2 do protokołu kontroli – z której wynika, że w 2013 r. nie było żadnych wypadków przy pracy i nikt z pracowników nie był zatrudniony w warunkach zagrożenia. Dane teleadresowe zawarte w deklaracji polegają na prawdzie i znajdują odzwierciedlenie we właściwych decyzjach administracji państwowej – REGON oraz podatkowej – NIP.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: 1,
- b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(*) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono^(*) tożsamość:

nie dotyczy

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

[Signature]

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie dotyczy

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. załącznik nr 2 - kopia deklaracji ZUS P IWA za 2013 r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Zbigniewa Boczana - Dyrektora

Gabrieli Waszkiewicz - g łówny specjalista ds. organizacyjno-oświatowych

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień *str. 1. - dopisy*

data - poprawiona

Na tym protokół zakończono.

Nakło nad Notecią, dnia 20.11.2014

p.o. Nadinspektora Pracy

M. Araczevska
mgr Magdalena Araczevska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu ²⁰ 06.11.2014 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR

Z. Boczan
mgr Zbigniew Boczan

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono / nie wniesiono / zostaną ²⁰
wniesione^(**) do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ... do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

S
.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

DYREKTOR

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

P.O. Inspektor Pracy

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Naki's mod hotel 20.11.2014.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) - odpowiednią pozycję zaznaczyć


(**) - niepotrzebne skreślić

[MA]

Nr rej. 02131-5310-K054-Nu01/14

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 02131-5310-K054-Pr/14

Wykaz decyzji ustalonych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Typ / Kod decyzji	Temat	Treść decyzji	Liczba pracownik	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1/J0104		Skierować [redacted] zatrudnioną na stanowisku [redacted] na okresowe szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	1	06.11.2014 13:00		Zbigniew Boczała ZOOiR	 DYREKTOR ZOOiR

Decyzja(e) nr 1 została(y) zrealizowana w trakcie kontroli.

Uwaga: Kolumna 2, 3 i 5 służy wyłącznie dla celów statystycznych (do użyciu służbowego) do zakodowania treści poleceń wpisanych w kolumnie 4.
 * Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Bydgoszcz 06.11.2014
Miejscowość i data

p.o. Nadinspektora Pracy

 mgr Magdalena Araczeńska

pieczęć i podpis inspektora pracy

Nr rej.: 02131-5310-K054-Pu01/14

Załącznik nr 2 do Protokołu kontroli nr rej.: 02131-5310-K054-Pt/14

Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli

Lp.	Typ / Kod polecenia	Temat	Treść polecenia	Liczba pracowników	Termin realizacji*	Kwota świadczeń
1	2	3	4	5	6	7
1	S/L1400		Usunąć z akt osobowych [redacted] odpis pisma o nałożeniu kary porządkowych z 2003 r.	1		

Polecenie(a) nr 1 zostało(ły) zrealizowane w trakcie kontroli.

Uwaga:

Kolumna 2, 3 i 5 służy wyłącznie dla celów statystycznych (do użytku służbowego) do zakodowania treści poleceń wpisanych w kolumnie 4.
 * Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do poleceń, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Bydgoszcz 20.11.2014

Miejscowość i data

P.O. Nadinspektora Pracy
 mgr Magdalena Araczkowska

pieczęć i podpis inspektora pracy

DYREKTOR
 mgr Zbigniew Bocjan