

Potulice, dnia 29.04.2021 r.

**ZARZĄDZENIE NR ZSP.021.8.2021
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO IM. „DZIECI POTULIC”
W POTULICACH
z dnia 29 kwietnia 2021 roku
w sprawie regulaminu udostępniania informacji publicznej
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. „Dzieci Potulic” w Potulicach**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.) w związku z art. 7 i 9 ustawy z dnia 6 września 2000 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)

Zarządza się:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin udostępniania informacji, stanowiący załącznik **nr 1** do zarządzenia.

§ 2.

Wprowadzam wzór wniosku o udostępnienie informacji, stanowiący załącznik **nr 2** do zarządzenia oraz wzór wniosku o ponowne wykorzystanie informacji stanowiący załącznik **nr 3** do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR


.....
mgr Monika Schulz-Krajska

**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM
IM. "DZIECI POTULIC" W POTULICACH**

§ 1.

Każdy ma prawo dostępu do informacji publicznej na zasadach określonych z niniejszym regulaminie.

§ 2.

1. Prawo do informacji publicznej obejmuje prawo do:

- 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej, w takim zakresie w jakim jest to istotne dla interesu publicznego;
- 2) informacji o statusie prawnym lub formie prawnej;
- 3) informacji o przedmiocie działalności i kompetencjach organów;
- 4) informacji o organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach;
- 5) informacje o majątku, którym dysponuje jednostka oświatowa;
- 6) informacje o zasadach i trybie działania organów.

§ 3.

1. Nie udziela się dostępu do:

- 1) informacji chronionych ze względu na prywatność osoby fizycznej;
- 2) informacji niejawnych;
- 3) informacji chronionych ze względu na tajemnicę jednostki;
- 4) informacji zawierających dane osobowe, chyba, że po uprzednim zanonimizowaniu;
- 5) informacji stanowiących tajemnicę skarbową;
- 6) informacji stanowiących tajemnicę statystyczną.

§ 4.

1. Udostępnianie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dzieci Potulic w Potulicach następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego im. „Dzieci Potulic” w Potulicach

- 2) udostępnianie w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku;
- 3) udostępnianie na wniosek zainteresowanego (ustny lub pisemny);
- 4) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych w placówce tj. tablicy ogłoszeń w holu na parterze , na drzwiach głównych przy wejściu do placówki

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP Zespołu Szkolno-Przedszkolnegoim. „Dzieci Potulic” w Potulicach jest udostępniania na wniosek.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Nr ZSP.021.8.2021

§ 5.

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
2. Wpływające wnioski rejestruje się w Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym przez sekretarza szkoły.
3. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy , jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego adresu pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6.

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje się „ bez zbędnej zwłoki”, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu.
2. W przypadku zgłoszenia ustnego wniosku informacja jest udzielana niezwłocznie. Jeżeli nie jest możliwe niezwłoczne udzielenie odpowiedzi, wnioskodawcę poucza się o możliwości złożenia prze niego wniosku pisemnego.
3. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku.
4. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub w formie określonych w ust.1, organ w terminie 14 dni informuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z wnioskiem z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży pisemnego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
5. W razie niemożności załatwienia wniosku o udostępnienie informacji publicznej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, organ rozpatrujący wniosek informuje pisemnie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, które nie zostaną zakwalifikowane jako informacje publiczne lub, gdy organ takich informacji nie posiada, organ zobowiązany do udostępnienia informacji powiadamia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tym wypadku nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępniania informacji, a więc nie stosuje się formy decyzji administracyjnej. Wnioskodawcę informuje się w w zwykłej formie korespondencyjnej.

7. Odmowa udostępnienia informacji następuje w formie decyzji administracyjnej.

8. Osobie/ instytucji , której odmówiono dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych , prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa , skarbową lub statystyczną , przysługuje prawo do wniesienia powództwa do Sądu Administracyjnego , właściwego ze względu na siedzibę placówki .

§ 7.

Wnioskodawca nie musi wskazywać interesu prawnego , gdy wnioskuje o informację publiczną , z zastrzeżeniem § 8.

§ 8.

1. W przypadku, gdy udostępnienie informacji o którą wnosi wnioskodawca wymaga dokonania analiz, zestawień statystycznych, badań lub innych czynności administracyjnych tzn. przygotowania informacji przetworzonej, organ zobowiązany do jej udzielenia ma prawo:

- 1) wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o wykazanie istotnego interesu publicznego uzasadniającego żądanych informacji oraz wskazania w terminie 14 dni w jaki sposób wnioskodawca zamierza wykorzystać żądane informacje publiczne;
- 2) dokonać oceny szczególnej istotności dla interesu publicznego, przedstawionej przez wnioskodawcę;
- 3) w przypadku braku istnienia przesłanki ustawowej, organ odmawia udostępnienia informacji w formie decyzji administracyjnej

§ 9.

Zmiany w Regulaminie wprowadza się na tych samych zasadach co jego ustalenie.

§ 10.

Regulamin obowiązuje od dnia 29.04.2021 r.

Zespół Szkół i Przedszkolny
im „Dzieci Potulic” w Potulicach
89-120 Potulice, ul. Szkolna 1
tel. (052) 330-08-90
NIP 558-16-97-731 Regon 093063034

DYREKTOR

mgr Monika Schulz-Krańska

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

Adres:

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Dyrektora ZSP.021.8.2021
z dnia 29.04.2021r.

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art, 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1429) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI¹ (zakreślić właściwy prostokąt)

kserokopie	Pliki komputerowe	Skan dokumentów	inne..... Jakie?.....
------------	-------------------	-----------------	--------------------------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres.....

Przesłanie informacji pocztą na adres

Odbiór osobisty przez wnioskodawcę.

.....
/ miejscowość, data/

.....
/ podpis wnioskodawcy/

¹ Jednostka zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji, zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej za wcześniejszym pisemnym uprzedzeniem

