

**STATUT PRZEDSZKOLA NR 2
W NAKLE NAD NOTECią**

§ 1

NAZWA PRZEDSZKOLA

1. Pełna nazwa Przedszkola brzmi:
„Przedszkole nr 2 w Nakle nad Notecią”
2. Siedziba Przedszkola, adres, telefon:
89 – 100 Nakło nad Notecią
ul. Powstańców Wielkopolskich 11
tel. 52 386 08 97
3. Strona internetowa przedszkola: **www.przedszkole2.gmina-naklo.pl**
4. E-mail przedszkola : **przedszkole2@gmina-naklo.pl**
5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Nakło nad Notecią.
6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
7. Przedszkole jest placówką publiczną, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60, z późn. zm), Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.):
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
 - 3) prowadzi oddziały ogólnodostępne i integracyjne,
 - 4) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 5) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, w uzasadnionych przypadkach w przedszkolu publicznym może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora przedszkola za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć,
 - 6) zapewnia realizację prawa do rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.
9. W przedszkolu prowadzone są oddziały ogólnodostępne dla dzieci będących obywatelami Ukrainy, które przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego Państwa.
10. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia dzieci i pracowników, Dyrektor przedszkola ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy przedszkola do wytycznych GIS uwzględniającej zmianowość.

§ 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

1. Cele

Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywania własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Zadania przedszkola

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego,

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur,

18) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:

a) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

b) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm), oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

19) udzielanie i organizowanie dzieciom pomocy psychologiczno– pedagogicznej:

- a) pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności: z niepełnosprawności, z niedostosowania społecznego, z zagrożenia niedostosowaniem społecznym, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, z zaburzeniami komunikacji językowej, z choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych i traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiska, z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- b) pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń,
- c) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami i organizacjami pozarządowymi,
- d) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: rodzica, dyrektora, nauczyciela, poradni psychologiczno – pedagogicznej, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego,
- e) w przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

20) Organizacja opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi:

- a) w przedszkolu tworzy się oddziały integracyjne po uzyskaniu zgody organu prowadzącego przedszkole,
- b) przedszkole stwarza możliwość przyjęcia dziecka niepełnosprawnego w stopniu lekkim lub umiarkowanym. W oddziale integracyjnym w którym przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba dzieci powinna wynosić od 15 do 20, w tym do 5 dzieci niepełnosprawnych,
- c) dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu przez rodzica orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanego przez zespół orzekający Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej określającego poziom rozwoju i zalecenia do realizacji z dzieckiem,
- d) indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wydanej przez zespół orzekający Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- e) organizacja indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego następuje w porozumieniu z organem prowadzącym,

- f) opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi uczęszczającymi do oddziału integracyjnego sprawuje nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej wraz z nauczycielem wychowania przedszkolnego,
- g) w przedszkolu zatrudniona jest pomoc nauczyciela w oddziale ogólnodostępnym do którego uczęszcza dziecko niepełnosprawne,
- h) podczas zajęć rewalidacyjnych wykorzystuje się metody wspierające i stymulujące rozwój dziecka, aktywizujące, kompensacyjne, korygujące i usprawniające,
- i) w przedszkolu organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie przedłożonej opinii w sprawie konieczności wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i zawartych w niej zaleceń,
- j) dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- k) zespół opracowuje dla dziecka indywidualny program wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę, pracę specjalistów oraz ocenę postępów dziecka, uwzględnia harmonogram i kierunki działań w zakresie wczesnego wspomaganie, analizuje skuteczność i wprowadza zmiany działań do dalszej pracy z dzieckiem,
- l) przedszkole pomaga rodzinie w akceptacji niepełnosprawności dziecka oraz w wypełnianiu zadań opiekuńczo – rehabilitacyjnych,
- ł) edukacja przedszkolna pozwala dzieciom niepełnosprawnym na osiągnięcie samodzielności odpowiedniej do wieku, integracji z dziećmi pełnosprawnymi, przygotowaniu do podjęcia dalszej edukacji zgodnie z uzyskanym ogólnym rozwojem dziecka,
- m) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

21) w przedszkolu umożliwia się dzieciom należącym do mniejszości narodowej i etnicznej oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej poprzez naukę języka mniejszości narodowej lub etnicznej, języka regionalnego, nauki własnej historii i kultury,

22) przedszkole organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.

3. Sposób realizacji zadań przedszkola

- 1) Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - c) zajęcia z języka obcego nowożytnego,
 - d) zajęcia rewalidacyjne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

- e) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- f) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci.

4. Przedszkole realizuje zadania poprzez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wybranym programem wychowania przedszkolnego,
- 2) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznej mającej na celu dogłębne poznanie możliwości rozwojowych dziecka, jego umiejętności i zdolności,
- 3) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troskę o zapewnienie równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 5) stwarzania warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- 6) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w środowisku przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- 7) organizowania dzieciom spacerów, gier, zabaw ruchowych, zajęć sportowych,
- 8) obserwacji przyrodniczych na wycieczce, spacerze, w ogrodzie przedszkolnym, w parku,
- 9) organizowanie dzieciom spektakli teatralnych, koncertów, festynów, pikników integracyjnych, akcji,
- 10) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcenie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 11) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 12) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, kształtowania zachowań prozdrowotnych i bezpiecznego postępowania,
- 13) kreowanie twórczej aktywności dziecka, rozwijania zainteresowań poprzez organizowanie zajęć dodatkowych,
- 14) indywidualne podejście do umiejętności i możliwości rozwojowych dziecka,
- 15) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu oraz podczas organizacji zajęć przez przedszkole,
- 16) podejmowanie działań umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
- 17) przedszkole organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.
 - a) w przypadku nauki zdalnej nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych:
 - za pomocą strony internetowej przedszkola,
 - linki do słuchowisk, zabawy on-line, zdjęcia, materiały, filmiki, piosenki, zabawy ruchowe, propozycje pracy wysłane przez nauczycieli.
 - 18) Sposoby przekazywania dzieciom i ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć:
 - a) za pomocą strony internetowej przedszkola,

- b) drogą telefoniczną w tym rozmowy i wiadomości sms,
- c) drogą e-mail poczty służbowej nauczycieli.

5. Sposób sprawowania opieki nad wychowankami

- 1) opiekę nad dziećmi w trakcie pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele wychowania przedszkolnego oraz nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej,
- 2) do pomocy nad opieką dzieci w grupach młodszych zatrudniona jest pomoc nauczyciela,
- 3) nauczyciel odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece,
- 4) nauczyciele zapewniają codzienny odpoczynek w określonej formie- zajęcia relaksacyjne i wyciszające,
- 5) nauczyciele zapewniają codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe,
- 6) w salach zajęć zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C,
- 7) wysokość stolików i krzeseł dostosowana jest do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności,
- 8) dzieci korzystają z posiłków przygotowanych w przedszkolu, zgodnie z normami żywieniowymi . Korzystanie z posiłków przez dzieci z alergią, uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, z uwagi na zapewnienie prawidłowej organizacji pracy przedszkola,
- 9) wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków,
- 10) jeżeli stan zdrowia dziecka pogorszy się w ciągu dnia podczas pobytu w przedszkolu, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów o stanie zdrowia dziecka,
- 11) rodzice po zawiadomieniu przez nauczycieli o pogarszającym się stanie zdrowia dziecka zobowiązani są do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola,
- 12) w przypadku nagłej sytuacji zasłabnięcia dziecka, utraty przytomności, dyrektor lub pod nieobecność dyrektora nauczyciel, który sprawuje w danym momencie opiekę nad dzieckiem, wzywa pogotowie ratunkowe i równocześnie o tym fakcie informuje rodziców dziecka lub prawnych opiekunów w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia o tym fakcie nauczycieli lub dyrektora placówki,
- 13) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik przedszkola lub rodzic dziecka,
- 14) osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej ,spaceru jest nauczyciel,
- 15) każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym Regulaminem Wycieczek i Spacerów obowiązującym w przedszkolu,
- 16) nauczyciel omawia regulamin wycieczek i obowiązujące zasady bezpieczeństwa, każdorazowo z dziećmi, które mają uczestniczyć w wycieczce,

- 17) w trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren,
- 18) nauczyciel wychodząc z dziećmi poza teren przedszkola jest zobowiązany do każdorazowego odnotowania tego faktu w zeszycie wyjść spacerów i wycieczek, przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego teren musi być sprawdzony przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola,
- 19) jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się na nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola,
- 20) teren zabaw wokół budynku przedszkola musi być ogrodzony,
- 21) zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury,
- 22) przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę podczas pobytu w przedszkolu, w trakcie wycieczek, spacerów, a w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.

6. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

- 1) dziecko do przedszkola przyprowadzają rodzice (prawni opiekunowie), którzy ponoszą odpowiedzialność za dziecko w czasie drogi do przedszkola jak również podczas drogi z przedszkola,
- 2) z przedszkola odbiera dziecko rodzic (prawny opiekun),
- 3) dziecko z przedszkola może być odebrane przez inną osobę dorosłą, jeżeli osoba ta posiada pisemne upoważnienie wydane przez rodzica lub (prawnego opiekuna),
- 4) rodzic doprowadza dziecko do przedszkola, rozbiera je w szatni i przekazuje zdrowe dziecko nauczycielowi na salę przedszkolną. Od momentu przekazania dziecka nauczycielowi, za jego bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel,
- 5) rodzic, który odebrał dziecko z sali zajęć i przebywa z dzieckiem w szatni ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko.

7. Organizacja zajęć dodatkowych

- 1) w przedszkolu organizowane są dla dzieci zajęcia dodatkowe zgodnie z potrzebami, zainteresowaniami i możliwościami dziecka,
- 2) zajęcia dodatkowe organizuje dyrektor przedszkola w porozumieniu z rodzicami dzieci,
- 3) dokumentowanie przebiegu zajęć dodatkowych w przedszkolu określają odrębne przepisy,
- 4) dyrektor przedszkola, aby zorganizować prowadzenie zajęć dodatkowych może:
 - a) powierzyć prowadzenie takich zajęć nauczycielom zatrudnionym

w przedszkolu zgodnie z ich kompetencjami,

b) zatrudnić nowych nauczycieli, posiadających odpowiednie kompetencje do prowadzenia konkretnego typu zajęć,

c) podpisać umowę z firmą zewnętrzną na prowadzenie takich zajęć (nie zwalnia to dyrektora przedszkola z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i opieki nad nimi),

d) może zatrudnić osoby niebędące nauczycielami, ale posiadające specjalistyczne przygotowanie z zakresu np. tańca, języka obcego, rytmiki za zgodą kuratora oświaty.

5) wszystkie powyższe formy organizacji zajęć dodatkowych finansowane są z budżetu przedszkola i nie mogą wiązać się z ponoszeniem dodatkowych opłat przez rodziców,

6) każdy przedszkolak ma zapewniony dostęp do wszystkich zajęć w przedszkolu,

7) dokumentowanie przebiegu zajęć dodatkowych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 3

ORGANY PRZEDSZKOLA

1. Szczegółowe kompetencje organów przedszkola

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola nr 2
- 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 2
- 3) Rada Rodziców Przedszkola nr 2

2. Zadania dyrektora przedszkola

- 1) dyrektor przedszkola kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) odpowiada za realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez:
 - a) kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - b) wspomaganie pracy nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń, porad, warsztatów, wspomaganie i motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego celem osiągnięcia wysokiej jakości pracy placówki, stwarzanie warunków do wymiany doświadczeń pedagogicznych, upowszechniania innowacji,
 - c) organizowania obserwacji „oko” celem wymiany doświadczeń i doskonalenia warsztatu pracy,
 - d) organizowanie spacerów edukacyjnych polegających na obserwacji pracy dzieci i nauczycieli w trakcie prowadzonych zajęć u jednego nauczyciela bądź uczestniczenie w wielu zajęciach podczas , których rozwija się umiejętności zawodowe na podstawie analizy własnych i cudzych doświadczeń,
 - e) tworzenie sieci przedszkoli podczas, których następuje wymiana doświadczeń

- dobrych pomysłów oraz wsparcie w rozwiązywaniu trudnych problemów,
- f) organizuje ewaluację wewnętrzną wraz z nauczycielami oraz innymi podmiotami przedszkola, której wyniki mają służyć do doskonalenia jakości pracy placówki,
 - g) monitorowanie działań nauczycieli związane ze spełnieniem wymagań MEN, w tym realizację podstawy programowej,
 - 4) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu Radzie Pedagogicznej do 15 września każdego roku szkolnego,
 - 5) pełni funkcję przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - 6) przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego,
 - 7) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem innych informacji o pracy przedszkola,
 - 8) dokonuje oceny pracy wychowawczo– dydaktyczno –opiekuńczej nauczyciela;
 - 9) prowadzi obserwację zajęć edukacyjnych,
 - 10) realizuje zadania związane z uzyskiwaniem przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - 11) inspiruje nauczycieli do realizowania innowacji pedagogicznych,
 - 12) dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli lub zespoły nauczycieli programy wychowania przedszkolnego do 31 sierpnia każdego roku szkolnego,
 - 13) powołuje zespoły nauczycielskie stałe i doraźne określając ich: cele, sposób pracy zespołu, skład zespołu,
 - 14) monitoruje zebrania powołanych zespołów,
 - 15) organizuje pomoc psychologiczno pedagogiczną dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi: przydziela zadania nauczycielom, specjalistom, wychowawcom,
 - 16) informuje rodziców, monitoruje i analizuje działania nauczycieli, specjalistów,
 - 17) powołuje zespoły dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 18) powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie i organizuje zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie,
 - 19) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
 - 20) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 21) decyduje o przyjęciu do grupy przedszkolnej dziecka, które ukończyło 2,5 roku życia,
 - 22) współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - 23) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

- 24) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodne z literą prawa informując organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 25) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, jeżeli ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone,
- 26) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 27) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 28) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 29) stwarza warunki do pracy wolontariuszy, stowarzyszeń, stażystów,
- 30) tworzy warunki do realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych,
- 31) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 32) kształtuje twórczą atmosferę pracy, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
- 33) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka oraz umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 34) informuje dyrektora szkoły o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego wychowanka, który należy do obwodu szkoły,
- 35) wydaje legitymacje przedszkolne dzieciom niepełnosprawnym, realizującym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
- 36) powołuje komisję rekrutacyjną, dla celów przeprowadzenia rekrutacji dzieci zgłoszonych do przedszkola,
- 37) podejmuje skreślenia dziecka z listy wychowanków na podstawie uchwały rady pedagogicznej, z wyłączeniem dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
- 38) organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 39) współdziała z Organem Prowadzącym i Organem Sprawującym Nadzór Pedagogiczny w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania,
- 40) realizuje zadania związane z prowadzeniem Systemu Informacji Oświatowej,
- 41) odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu działalności dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej oraz wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją,
- 42) organizuje prace remontowo –konserwacyjne,
- 43) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami w szczególności decyduje o:
 - a) zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,

- b) przyznawaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
 - c) wystąpieniu z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
 - d) przydziale nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz przydziela dodatkowo płatne zajęcia wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńcze.
- 44) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie na którym znajduje się przedszkole mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu dzieci,
- 45) zawiesza zajęcia oddziału lub całego przedszkola w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie dzieci,
- 46) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor przedszkola ustala tryb pracy i przekazuje informacje dzieciom, rodzicom i nauczycielom,
- 47) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Zadania Rady Pedagogicznej

- 1) Rada Pedagogiczna działa zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe oraz w oparciu o regulamin przez siebie ustalony,
- 2) w skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor jako jej przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu,
- 3) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
- 4) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) podsumowujące pracę w każdym półroczu i po zakończeniu zajęć przedszkolnych,
- 5) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania rady pedagogicznej są protokołowane,
- 6) rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmiany,
- 7) przyjmuje do realizacji koncepcję pracy ustaloną w porozumieniu z rodzicami,
- 8) ustala sposoby wykorzystania wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej,
- 9) osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy

- 1) opracowywanie i zatwierdzanie planu pracy przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy przedszkolaków,
- 5) ustalenie przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego,
- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego przedszkola,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) na wniosek odpowiedniego organu pracę dyrektora, opinia powinna być wyrażona na piśmie,
- 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczych,
- 6) dopuszczenie przez dyrektora do użytku programy wychowania przedszkolnego wybrane bądź opracowane przez nauczycieli,
- 7) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący,
- 8) powierzenia stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego oraz odwołanie z nich.

6. Do zadań Rady Rodziców należy

- 1) w przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje rodziców dzieci, które uczęszczają do przedszkola. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach w trakcie pierwszego ogólnego zebrania rodziców rozpoczynającego nowy rok szkolny,
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
- 4) Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego

nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki,

5) opiniuje projekt planu finansowego przedszkola przygotowanego przez dyrektora placówki,

6) wyrażenie opinii o pracy nauczyciela w tym nauczyciela kończącego staż na stopień awansu zawodowego,

7) wyłonienie spośród składu Rady Rodziców przedstawiciela, który będzie uczestniczył w posiedzeniu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

7. Zasady współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów

1) współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszeniu jakości pracy placówki,

2) organy przedszkola współdziałają ze sobą:

a) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,

b) realizują bieżącą wymianę informacji między sobą,

c) organizują wspólne zebrania.

3) planują i podejmują wspólną działalność, przystępując do realizacji zadania wymagającego współdziałania organów, dyrektor lub przewodniczący organu kolegialnego Przedszkola ustalają termin podjęcia przez każdy z organów czynności zmierzających do wykonania części zadania przypadającej każdemu z nich w ramach jego kompetencji,

4) niezwłocznie po wykonaniu części zadania przypadającej w ramach współdziałania danemu organowi, organ ten, a w przypadku organu kolegialnego – jego przewodniczący, informuje o tym fakcie organ, z którym współdziała i przekazuje mu treść podjętego rozstrzygnięcia,

5) dyrektor oraz przedstawiciel organu kolegialnego Przedszkola ma prawo wstępu na posiedzenie organu, z którym współdziała, na którym omawiana jest sprawa objęta współdziałaniem,

6) dyrektor oraz przedstawiciel organu kolegialnego Przedszkola ma prawo występowania do organu, z którym współdziała z wnioskami i opiniami dotyczącymi sprawy objętej współdziałaniem,

7) w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola opracowano procedurę rozwiązywania sporów,

8) sytuacje konfliktowe i sporne pomiędzy organami Przedszkola rozwiązuje się na zasadach partnerstwa i demokracji poprzez stosowanie rozmów, negocjacji i dochodzenia do kompromisu.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Podstawowa jednostka organizacyjna

Podstawową jednostką organizacyjną w przedszkolu jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale

- 1) do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat,
- 2) dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne,
- 3) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku,
- 5) liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym nie może przekroczyć 25 dzieci,
- 6) liczba dzieci w oddziale integracyjnym nie może przekraczać 20 dzieci,
- 7) w oddziale integracyjnym maksymalna liczba dzieci niepełnosprawnych wynosi do 5 dzieci,
- 8) dzieci niepełnosprawne uczęszczające do grupy integracyjnej muszą posiadać aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Powiatowej Poradni Psychologiczno Pedagogicznej.

3. Liczba dzieci podczas zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- 1) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba dzieci uczestniczących w tych zajęciach nie może przekraczać 5,
- 2) zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba dzieci uczestniczących w tych zajęciach nie może przekraczać 4,
- 3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
- 4) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problem w funkcjonowaniu w przedszkolu. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
- 5) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba dzieci uczestniczących w zajęciach nie może przekraczać 8,

- 6) w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej lub na wniosek rodziców może być prowadzona w przedszkolu.

§ 5

PRACA WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNA I OPIEKUŃCZA

1. Praca wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora, programy wychowania przedszkolnego

- 1) zajęcia wychowawczo –dydaktyczno -opiekuńcze dokumentowane są w dziennikach zajęć wychowania przedszkolnego,
- 2) program wychowania przedszkolnego musi uwzględniać podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Czas trwania zajęć:

- 1) godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut ,
- 2) zajęcia dodatkowe prowadzone w przedszkolu powinny być dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5- 6 lat - około 30 minut,
- 3) w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki przedszkole udziela odpłatnych świadczeń.

3. Sposób dokumentowania zajęć

- 1) sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy. Do religii nie prowadzi się osobnego dziennika zajęć religii, a przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza wpisem i swoim podpisem w dzienniku zajęć oddziału, w którym zorganizowane zajęcia religii,
- 2) zajęcia z terapii logopedycznej dokumentowane są w indywidualnych dziennikach zajęć terapii logopedycznej.

§ 6

LICZBA ODDZIAŁÓW

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.
2. W przedszkolu działa jeden lub dwa oddziały w których realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 7

SZCZEGÓŁOWA ORGANIZACJA WYCHOWANIA, NAUCZANIA I OPIEKI

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie Zestawu Programów Wychowania Przedszkolnego, który zatwierdzany jest przez dyrektora przedszkola po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, który określa: liczbę oddziałów, liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach, tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone, czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.
4. Arkusz organizacyjny opracowuje dyrektor przedszkola w terminie do 21 kwietnia każdego roku.
5. Arkusz organizacyjny jest zatwierdzany przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 8

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

Organizację przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach.

1. Ramowy rozkład dnia uwzględnia potrzeby i zainteresowania dzieci oraz strukturę organizacyjną placówki.
2. Ramowy rozkład dnia określa się dla każdego oddziału. W ramowym rozkładzie dnia uwzględnia się dla każdego oddziału w szczególności:
 - 1) zajęcia przed realizacją podstawy programowej,
 - 2) czas przyprowadzania i odprowadzania dzieci,
 - 3) realizację podstawy programowej,
 - 4) zajęcia po realizacji podstawy programowej,
 - 5) godziny posiłków.

§ 9

FUNKCJONOWANIE PRZEDSZKOLA

1. Dzienny czas pracy przedszkola i terminy przerw w pracy.

- 1) przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku,
- 2) otwarte jest od godziny 06:00 do godziny 16:00,
- 3) czas otwarcia i zamykania przedszkola może ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska,
- 4) czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola określony w arkuszu organizacyjnym placówki,
- 5) nieczynne jest w dni ustawowo wolne od pracy oraz dni w terminach przerw w pracy przedszkola,
- 6) terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący placówkę na wniosek dyrektora,
- 7) pracą przedszkola kieruje dyrektor,
- 8) w przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony nauczyciel.

2. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez pracowników

- 1) przedszkole prowadzone przez Gminę Nakło nad Notecią zapewnia bezpłatne wychowanie, nauczanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie:
 - a) za świadczenie udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego wychowania, nauczania i opieki rodzic ponosi opłatę którą określa Uchwała Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią,
 - b) opłaty za przedszkole uiszcza się w terminie miesięcznym do 15 dnia każdego miesiąca,
 - c) opłatę za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) rodzice/prawni opiekunowie regulują w przedszkolu pełniącym dyżur do którego uczęszczać będzie dziecko, zgodnie z warunkami płatności obowiązującymi w tym przedszkolu,
 - d) za zwłokę w uiszczaniu opłat przedszkole nalicza odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych,
 - e) warunki korzystania ze stołówki przedszkolnej w tym wysokość opłat dla osób korzystających z wyżywienia oferowanego przez placówkę określa zarządzenie dyrektora ustalone w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - f) przedszkole oferuje 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, rodzic określa z jakich posiłków będzie korzystało dziecko,
 - g) w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki, zwrot kosztów następuje w następnym miesiącu.

3. Dodatkowe informacje o organizacji przedszkola

- 1) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez wychowanka nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadza się analizę gotowości wychowanka do

podjęcia nauki w szkole diagnoza przedszkolna, której celem jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:

a) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,

b) nauczycielowi Przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,

c) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 10

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

1. Zadania nauczycieli

- 1) zadaniem nauczyciela jest: rzetelnie realizować podstawowe funkcje przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiadać za życie, zdrowie, i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 2) respektować i gwarantować prawa wobec każdego dziecka bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, pochodzenie narodowe lub społeczne, status majątkowy, niepełnosprawność,
- 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m. i. n. wykorzystanie wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień,
- 4) stworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
- 5) indywidualizowanie pracy z dzieckiem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb psychicznych i edukacyjnych dziecka, zgodnie z ustaleniami programów pracy indywidualnej na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 6) prawidłowo prowadzić dokumentację : opracowywanie rocznych i miesięcznych planów pracy, prowadzenie dziennika oddziały, kart obserwacji, a także zestawień statystycznych i innych wymaganych przez dyrektora placówki,
- 7) wychowywać dzieci w duchu humanizmu, tolerancji, sprawiedliwości społecznej

- i szacunku do pracy,
- 8) kształtować i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku do symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka,
 - 9) uzgadniać z rodzicami kierunek i zakres oddziaływań wychowawczych,
 - 10) organizować współpracę z rodzicami dziecka w celu oddziaływań wychowawczych poprzez zebrania grupowe, zebrania ogólne, konsultacje indywidualne,
 - 11) ustalanie z rodzicami wspólnych kierunków działań wspomagających rozwój , wychowanie szczególnie dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 12) aktywnie uczestniczyć w życiu przedszkola ; udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w przedszkolu,
 - 13) bieżąco informować rodziców o rozwoju, postępach i trudnościach w rozwoju dziecka, przebieg informacji o dziecku określa,
 - 14) tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności, zainteresowania,
 - 15) tworzyć własny warsztat pracy dydaktycznej, wykonywać pomoce dydaktyczne, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych,
 - 16) nauczyciel zobowiązany jest w terminie do 30 kwietnia każdego roku szkolnego, dostarczyć rodzicowi dziecka 6 letniego informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - 17) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - 18) dążenie do doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i pogłębiania swojej wiedzy merytorycznej przez:
 - a) pracę samokształceniową w zespołach i udział w szkoleniowych zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - b) uczestniczenie w konferencjach przedmiotowo – metodycznych;
 - c) udział w organizowanych przez władze oświatowe formach doskonalenia zawodowego,
 - d) systematyczne korzystanie z czasopism pedagogicznych, metodycznych i przedmiotowych,
 - e) udział we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 19) przestrzeganie tajemnicy służbowej i dyscypliny pracy,
 - 20) dbanie o dobre imię wykonywanego zawodu poprzez nienaganną postawę etyczno – moralną,
 - 21) codzienne przebywanie z dziećmi na świeżym powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - 22) sprawdzenie stanu liczby dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie spaceru, zwiedzania oraz zaraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - 23) nie organizowania wyjść podczas burzy, gołoledzi, śnieżycy,
 - 24) wietrzenia pomieszczeń podczas zajęć,
 - 25) nie pozostawiania dzieci bez osobistego nadzoru,

- 26) nauczyciel nawiązuje współpracę z nauczycielami klas I szkoły podstawowej,
- 27) w ramach realizacji zajęć i czynności, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w przedszkolu w wymiarze jednej godziny tygodniowo, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla dzieci i ich rodziców.

2. Zadania nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej:

- 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
- 2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania,
 - b) dostosowują realizację programów wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego dziecka i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,
 - d) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli,
 - e) prowadzą zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne.
- 3) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie,
- 4) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny,
- 5) ustalają sposoby współpracy z rodziną dziecka celem:
 - a) rozpoznania i rozumienia specyfiki niepełnosprawności,
 - b) pomocy w interpretacji zachowań dziecka, prawidłowym reagowaniu na te zachowania,
 - c) instruktażu i poradnictwie dotyczącym kontynuowania w domu zajęć rewalidacyjnych,
 - d) informowaniu o potrzebie wyposażenia dziecka w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - e) wskazywaniu ośrodków pomocy specjalistycznej i materialnej.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom,
- 2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
- 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwa w życiu przedszkola,
- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia
- 5) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola
 - b) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dziecka.

4. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
- 2) prowadzenie działań wczesnej profilaktyki zaburzeń mowy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych i dzieci z grup młodszych,
- 3) prowadzenie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dziecka,
- 4) nauka mowy w przypadku jej braku,
- 5) stymulacja rozwoju mowy dziecka,
- 6) współpraca z rodzicami dziecka w formie kontaktów indywidualnych, demonstracja ćwiczeń logopedycznych do wykorzystania z dzieckiem w domu,
- 7) prowadzenie dokumentacji logopedycznej,
- 8) współpraca z nauczycielami celem ujednoczenia oddziaływań na dziecko w zakresie rozwoju mowy,
- 9) wspieraniu nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Do zadań katechety należy:

- 1) kształtowanie osobowości dziecka respektując chrześcijański system wartości,
- 2) realizacja programu zatwierdzonego przez właściwe władze kościelne,
- 3) wychowywanie dzieci w duchu dawania świadectwa prawdy,
- 4) kształtowanie u dzieci odpowiedzialności za siebie, za drugiego człowieka i wrażliwości na ludzką krzywdę.

6. Zadania pozostałych pracowników przedszkola:

1) Do zadań pomocy nauczyciela należy:

- a) wykonywanie zleconych przez nauczycielkę zadań opiekuńczych, obsługowych wobec dzieci w oddziale w którym pracuje,
- b) pomoc w czasie korzystania przez dzieci z toalety,
- c) pomoc w czasie zabiegów higieniczno – sanitarnych,
- d) pomoc w rozbieraniu i ubieraniu dzieci,
- e) pomoc nauczycielce w przygotowaniu pomocy do zajęć przez nauczycielkę,
- f) opieka nad dziećmi i pomoc podczas prowadzenia zajęć przez nauczycielkę,
- g) troska o estetyczny wygląd sali i estetykę zabawek,
- h) opieka nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
- i) dbałość o estetykę i wystrój sali,
- j) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora.

2) Do zadań intendenta należy:

- a) zaopatrywanie przedszkola w żywność, środki czyszczące, sprzęt, pomoce naukowe oraz materiały gospodarcze,
- b) nadzorowanie przyrządzania posiłków i przydzielanie racji żywnościowych dla dzieci,
- c) prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej,
- d) sporządzanie jadłospisów zgodnie z wymogami zdrowotnymi,
- e) naliczanie odpłatności za pobyt w przedszkolu, kontrolowanie terminowych opłat,
- f) systematyczne prowadzenie dziennika żywieniowego,
- g) zaopatrywanie pracowników w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- a) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora.

3) Do zadań kucharki należy:

- a) przyrządzanie zdrowych i higienicznych posiłków,
- b) pobieranie produktów z magazynu i kwitowanie ich odbioru
- c) przestrzeganie zasad żywieniowych, troska o racjonalne ich zużycie,
- d) wydawanie porcji o ustalonych godzinach,
- e) udział w ustalaniu jadłospisów,
- f) utrzymanie w czystości powierzonych sprzętu kuchennego,

- g) dbanie o czystość pomieszczeń kuchennych,
- h) pobieranie i przechowywanie prób żywnościowych,
- i) dbanie o czystość odzieży ochronnej oraz troska o porządek na swoim miejscu pracy,
- i) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora.

4) Do zadań pomocy kuchennej należy:

- a) pomoc kucharce w przyrządzaniu zdrowych i higienicznych posiłków,
- b) wydawanie porcji o ustalonych godzinach,
- c) mycie naczyń po zakończonej pracy,
- d) utrzymanie w porządku kuchni, zmywalni i przygotowalni ,
- e) dbanie o czystość odzieży ochronnej oraz troska o porządek w miejscu pracy,
- f) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora.

5) Do zadań sprzątaczkę należy:

- a) utrzymanie w czystości powierzonych pomieszczeń,
- b) pranie ręczników, firan,
- c) nakrywanie do stołu i podawanie posiłków o ustalonej porze dnia;
- d) pełnienie czynności opiekuńczych i obsługowych wobec dzieci, które zleciła nauczycielka,
- e) przed opuszczeniem stanowiska pracy sprawdzenie, czy okna i krany są pozamykane oraz wyłączone wszystkie urządzenia,
- f) uzbrojenie alarmu, zamykanie budynku, bramki,
- g) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora.

6) Do zadań konserwatora należy:

- a) załatwić zleczone czynności związane z zakupem i dostarczeniem produktów,
- b) dbać o estetykę otoczenia przedszkola oraz ogródka przedszkolnego,
- c) odpowiadać za ład i porządek w kotłowni, piwnicach, wózkowni, garażu,
- d) dokonywanie naprawy sprzętu przedszkolnego,
- e) pilnować mienia przedszkola,
- f) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora.

§ 11

STANOWISKO WICEDYREKTORA

W placówce, w której zgodnie z ramowym statutem może być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

§ 12

OPIEKA NAUCZYCIELI NAD ODDZIAŁEM

1. Zadania nauczycieli związane z opieką nad dziećmi:

- 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Jest więc zobowiązany do:
 - a) przestrzegania i stosowania przepisów i zarządzeń bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie,
 - b) ma obowiązek współpracowania z rodzicami w sprawach dotyczących opieki uwzględniając propozycje rodziców,
 - c) nauczyciel nie może opuścić swojego miejsca pracy do momentu przekazania grupy zmiennikowi,
 - d) natychmiastowego przerwania zajęć i wyprowadzenia dzieci z miejsca , w którym zaistnieje stan zagrożenia zdrowia i życia,
 - e) nierozpoczynania zajęć , jeżeli stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa,
 - f) przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - g) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu,
 - h) ma obowiązek wejść do sali pierwszy , w celu weryfikacji warunków do prowadzenia zajęć . Jeżeli warunki bezpieczeństwa nie są zachowane , nauczyciel ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi,
 - i) monitorować prawidłową postawę dzieci w trakcie zajęć i korygować ewentualne błędy,
 - j) odnotowania każdego wyjścia poza teren przedszkola w zeszycie wyjść,
 - k) kontrolować i usuwać z sali zepsute zabawki , mogące stwarzać potencjalne zagrożenie dla dzieci,
 - l) natychmiastowego udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku i niezwłoczne powiadomienie dyrektora,
 - m) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora i rodziców w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u dziecka.

§ 13

ZATRUDNIENIE WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI PRZEDSZKOLA

1. Dodatkowe zatrudnienia wynikające ze specyfiki przedszkola

- 1) specyfiką pracy przedszkola jest posiadanie w swojej strukturze organizacyjnej oddziałów integracyjnych,
- 2) w oddziale integracyjnym w którym liczba dzieci nie może przekraczać 20 w tym do 5 dzieci niepełnosprawnych, zatrudniony jest dodatkowo nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, którego zadaniem jest praca edukacyjna z dziećmi niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,

- 3) w grupie dzieci młodszych zatrudniona jest pomoc nauczyciela, która pomaga w sprawowaniu opieki nad dziećmi.

§ 14

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

1. Zadaniem nauczycieli jest:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość,
- 2) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) wśród głównych form współpracy nauczyciela z rodzicami wyróżniamy :
 - a) pracę indywidualną,
 - b) zajęcia otwarte,
 - c) wycieczki, festyny,
 - d) kącik dla rodziców,
 - e) uroczystości,
 - f) zajęcia warsztatowe,
 - g) zebrania grupowe,
 - h) zebrania ogólne,
- 4) nauczyciel odpowiada przede wszystkim za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo dzieci jest priorytetem wszelkich jego działań, a w szczególności:
 - a) organizuje zajęcia, zabawy zgodnie z zasadami BHP oraz potrzebami psychofizycznymi dziecka (zmiennosc ruchu, wytrzymałość fizyczna),
 - b) ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w oddziale, umowy i zasady bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach (w sali, w łazience, w trakcie zabaw ruchowych w sali i w ogrodzie, na spacerach, wycieczkach, w trakcie posiłków),
 - c) wdraża dzieci do zgodnej zabawy z rówieśnikami,
 - d) uczy przewidywania konsekwencji, wyrabia u dzieci samodyscyplinę,
 - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci ze szczególnym uwzględnieniem godzin w momencie rozchodzenia się dzieci, funkcjonowania oddziałów łączonych, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,
 - f) nie pozostawia powierzonego mu oddziału dzieci ani na chwilę bez opieki; gdy nauczyciel musi wyjść, oddziałem powinna zająć się osoba z obsługi (woźna, pomoc nauczyciela); nauczyciel powinien ograniczyć do minimum swoją nieobecność,

- g) nie pozostawia dzieci w oddziale bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika – w takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w oddziale,
 - h) współdziała z całym personelem przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu,
 - i) informuje rodziców o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu, oddziale (kontrakty),
- 5) nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną, planuje prace z dziećmi, opracowuje plan pracy:
- a) realizuje zaplanowaną tematykę,
 - b) plan dnia powinien mieć charakter otwarty, pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci ,
 - c) plan pracy powinien mieć zachowaną właściwą proporcję czasową między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci zgodną z podstawą programową,
 - d) część codziennych zajęć, zgodnie z zasadami higieny i potrzebami zdrowotnymi przedszkolaków, powinna odbywać się na powietrzu, jeżeli tylko pozwala na to pogoda.
- 6) prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną, mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci przy wykorzystaniu uzyskanych informacji o dziecku w planowaniu i realizowaniu pracy indywidualnej; obserwacje przeprowadza się dwa razy w roku i dokumentuje je arkuszem diagnostycznym,
- 7) prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej – nauczyciele dzieci pięcioletnich lub sześcioletnich, posiadających odroczenie obowiązku szkolnego a objętych wychowaniem przedszkolnym,
- 8) opracowuje w oparciu o zgromadzone wyniki diagnozy przedszkolnej programy wspomagania i korygowania rozwoju dziecka,
- 9) wspiera rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania,
- 10) stosuje twórcze i nowatorskie metody nauczania i wychowania,
- 11) planuje własny rozwój zawodowy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 12) dba o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń,
- 13) przygotowuje do 30 kwietnia danego roku szkolnego informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci pięcioletnich,
- 14) w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz logopedą,
- 15) nauczyciel współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci w ramach następujących form współpracy:
- a) uzyskiwania informacji o zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i w danym miesiącu,

b) przekazywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:

- organizowanie zebrań ogólnych jeden raz w roku,
- organizowania zebrań grupowych nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- organizowania zajęć otwartych nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami w celu wymiany bieżących informacji o dziecku oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
- przeprowadzanie wywiadów, rozmów itp. w celu gromadzenia potrzebnych informacji o rodzinie,
- prezentowania „gazetki” dla rodziców o tematyce pedagogicznej,
- informowania rodziców na tematy bieżącego życia oddziału i przedszkola,
- systematycznego eksponowania prac dzieci,

16) do zadań nauczyciela należy wydawanie dzieci tylko osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.

2. Zadania nauczycieli pełniących funkcje:

1) Opiekun i mentor stażu:

- a) pomaga nauczycielowi stażycie i kontraktowemu w opracowaniu planu rozwoju zawodowego,
- b) wspiera nauczyciela stażystę i kontraktowego w realizacji zadań określonych w planie rozwoju
- c) prowadzi zajęcia w obecności nauczyciela stażysty lub kontraktowego ,
- d) obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczyciela stażystę lub kontraktowego,
- e) omawia zajęcia z nauczycielem stażystą i kontraktowy,
- f) opracowuje projekt oceny dorobku dla nauczyciela stażysty i kontraktowego,
- g) wchodzi w skład komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela stażysty.

2) Przewodniczący zespołu nauczycielskiego:

- a) planuje roczną pracę z zespołem,
- b) organizuje i kieruje przebiegiem zebrania,
- c) koordynuje i monitoruje realizację zadań zespołu,
- d) organizuje wewnętrzne doskonalenie związane z potrzebami zespołu,
- e) w przedszkolu zespoły nauczycielskie tworzy dyrektor.

§ 15

WIEK DZIECI, ODROCZENIA, REKRUTACJA, PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Wiek dzieci

- 1) do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6lat,
- 2) w przypadku jeżeli dziecko jest samodzielne a przedszkole dysponuje wolnym

miejszem dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko do przedszkola, które ukończyło 2,5 roku.

2. Odroczenia

- 1) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być więc odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,
- 2) w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko nieposiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok,
- 3) w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim nie mają zastosowania przepisy dotyczące odroczenia obowiązku szkolnego, gdyż udział dziecka w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych jest zarówno formą spełniania rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, jak i obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki,
- 4) opinię w sprawie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko wydaje poradnia psychologiczno-pedagogiczna wyłącznie na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.

3. Prawa i obowiązki dzieci

- 1) **Dziecko, które uczęszcza do przedszkola ma prawa przysługujące mu zgodnie z Konwencją Praw Dziecka:**
 - a) akceptacji takim jakie jest,
 - b) prawo do opieki, ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - c) prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów,
 - d) prawo do swobody myśli, sumienia, wyznania,
 - e) prawo do badania, eksperymentowania, poszukiwań i błędów,
 - f) prawo do ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej, zaniedbania, złego traktowania lub wyzysku,
 - g) prawo do swobodnego rozwijania zgodnie z indywidualnymi możliwościami, potrzebami, zainteresowaniami i zdolnościami, w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka,
 - h) prawo do indywidualnego traktowania w procesie wychowawczo - edukacyjno - edukacyjnym, dostosowanym do możliwości psychofizycznych i intelektualnych dziecka,
 - i) prawo do udzielania mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - j) prawo do korzystania z opracowanego indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju, który realizowany jest w roku poprzedzającym podjęcie nauki w szkole podstawowej,

- k) prawo do umiejętnego przygotowania go do życia w społeczeństwie w duchu pokoju, tolerancji, równości płci między wszystkimi narodami i osobami rdzennego pochodzenia,
- l) prawo do opieki i ochrony zdrowia,
- ł) prawo do wypoczynku i czasu wolnego w przedszkolu,
- m) prawo do wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i korzystania z dóbr kultury,
- n) prawo do znajomości swoich praw,
- o) prawo do przebywania w bezpiecznych i higienicznych warunkach zarówno w budynku jak i poza nim,
- p) prawo do wychowania, nauczania i opieki w zakresie co najmniej podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych,
- q) prawo do podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktyczno–opiekuńczym,
- r) jeśli należy do mniejszości narodowej ma prawo do posiadania i korzystania z kultury swojego kraju, wyznania, religii,
- s) prawo do właściwego zorganizowania procesu wychowania, nauczania i opieki zapewniającej bezpieczeństwo,
- t) prawo do rozwijania szacunku dla rodziców, jego tożsamości kulturowej i wartości narodowych,
- u) prawo do godnego życia w warunkach dających mu niezależność i pełne uczestnictwo w życiu społecznym,
- w) prawo do ochrony przed bezprawną ingerencją w sferę jego życia prywatnego, rodzinnego.

4. Dziecko ma obowiązek

- a) przestrzegać normy, zasady, reguły współżycia ustalone w zbiorowości przedszkolnej,
- b) wykonywać polecenia nauczyciela,
- c) poszanowanie pracy dzieci i dorosłych,
- d) dbać i szanować cudzą własność,
- e) nie krzywdzić siebie i innych,
- f) nie urządzać niebezpiecznych zabaw,
- g) współdziałać z nauczycielami w procesie wychowania i edukacji,
- h) uczestniczyć w pracach porządkowych i samoobsługowych,
- i) szanować zabawki i sprzęt przedszkolny,
- j) przestrzegać normy i zasady bezpieczeństwa,
- k) rzetelnie wywiązywać się z przydzielonych zadań.

5. Przypadki skreślenia dziecka z listy wychowanków

- 1) dyrektor w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- a) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole , nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka dłużej niż dwa miesiące i niezgłoszenia tego faktu w przedszkolu,
- b) utajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
- c) wyjątkiem nie skreślenia dziecka z listy wychowanków jest , realizacja przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę oddziałów.
3. Zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - a) dyrektora przedszkola jako przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) organu prowadzącego szkołę,
 - d) rady rodziców,
 - e) członków rady pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizację do statutu przedszkola.
6. Statut jest dostępny w siedzibie przedszkola i na stronie BIP przedszkola.
7. Traci moc statut Przedszkola nr 2 w Nakle nad Notecią z dnia 1 grudnia 2017 r.
Zmiany do statutu Przedszkola nr 2 w Nakle nad Notecią przyjęto
Uchwałą nr 2/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 2 w Nakle nad Notecią z dnia 30 sierpnia 2022 r. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.