

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2017  
Dyrektora Zespołu Szkół im. kpt. Wiktora Rossy w Ślesinie  
z dnia 23.03.2017 r.

**REGULAMIN  
ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W ZESPOLE SZKÓŁ  
IM. KPT. WIKTORA ROSSY  
W ŚLESINIE**

## **Spis treści:**

### **1. Podstawa prawna**

### **2. Postanowienia ogólne**

§ 1 Cele i zadania świetlicy

§ 2 Założenia organizacyjne

§ 3 Dokumentacja świetlicy

§ 4 Wychowankowie świetlicy

§ 5 Nagrody, wyróżnienia, kary

§ 6 Prawa i obowiązki rodziców

§ 7 Wychowawca świetlicy

§ 8 Prawa i obowiązki wychowawcy

### **3. Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej**

3.1 Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.

3.2 Procedura przyprowadzania i odebrania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.

3.3 Procedura postępowania w przypadku pozostawienia dziecka w świetlicy po godzinach pracy świetlicy.

3.4 Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci 6 – letnich uczęszczających do świetlicy.

3.5 Procedura postępowania z dziećmi klas IV-VI SP i I-III Gim., które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione na terenie szkoły bez opieki.

3.6 Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych.

3.7 Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.

3.8 Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej.

3.9 Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy.

3.10 Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

3.11 Procedura postępowania w przypadku opuszczania świetlicy bez pozwolenia.

## **1. Podstawa prawna.**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1379).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z dnia 2009 r. Nr 50 poz. 400 ze zm.).

## **2. Postanowienia ogólne.**

Świetlica jest integralną częścią szkoły, w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

Świetlica wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

### **§ 1**

#### **Cele i zadania świetlicy.**

1. Organizowanie opieki wychowawczej, pomoc w nauce oraz stwarzanie dzieciom odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień.
2. Kształtowanie u dzieci nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej, do samorządności i odpowiedzialności za swoje postępowanie i podejmowanie decyzji.
4. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
5. Organizowanie dzieciom bezpiecznego i kulturalnego wypoczynku.
6. Współpraca i współdziałanie wychowawców świetlicy ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
7. Integracja i uspołecznianie dzieci.

## **§ 2**

### **Założenia organizacyjne.**

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej. Godziny otwarcia świetlicy wywieszane są na drzwiach świetlicy szkolnej i tablicy informacyjnej.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (karta zgłoszenia), składanego corocznie do nauczyciela świetlicy.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci sześciolatnie, uczniowie klas I-III SP, w uzasadnionych przypadkach uczniowie klas IV-VI SP i I-III Gim.
5. W pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci:
  - obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo,
  - rodziców/ prawnych opiekunów samotnie wychowujących, pracujących zawodowo,
  - dojeżdżające.
6. Zmiany w zasadach odbierania lub samodzielnego opuszczania świetlicy szkolnej przez dziecko rodzice/ opiekunowie mają obowiązek zgłosić pisemnie.
7. Rodzice /opiekunowie mogą pisemnie upoważnić jednorazowo do odbioru dziecka inną osobę niż wymienione w karcie zgłoszenia.
8. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby niewskazane w pisemnym upoważnieniu/ karcie zgłoszenia. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej będą honorowane wyłącznie w nagłych i wyjątkowych sytuacjach.
9. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/ opiekunom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje

nauczyciel świetlicy, dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.

10. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach świetlicowych lub w innych pomieszczeniach, miejscach na terenie szkoły, jak również poza terenem szkoły.

### **§ 3**

#### **Dokumentacja świetlicy.**

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
2. Miesięczne plany pracy opiekuńczo-wychowawczej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Regulamin świetlicy szkolnej.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
7. Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy.
8. Zeszyt informacji i spostrzeżeń o uczniach.

### **§ 4**

#### **Wychowankowie świetlicy.**

1. *Prawa uczestnika świetlicy.*

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach – zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych;
- rozwijania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- życzliwego, podmiotowego traktowania;
- racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku;
- korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

2. *Obowiązki uczestnika świetlicy.*

### Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- czynnego, systematycznego udziału w zajęciach – uczeń może odmówić udziału w proponowanych mu zajęciach zorganizowanych, nie może jednak hałasować i przeszkadzać dzieciom, które w takich zajęciach uczestniczą;
- zgłaszania za każdym razem potrzeby opuszczenia świetlicy ( wyjście do WC, biblioteki, na zajęcia dodatkowe, wyjście do domu)
- dbania o porządek i wystrój świetlicy;
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy;
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

1. Za umyślne zniszczenie przez wychowanka sprzętu lub wyposażenia świetlicy, rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.
2. Zabrania się wychowanką świetlicy korzystania z telefonów komórkowych i innych cennych urządzeń elektronicznych.
3. Uczeń przebywający w świetlicy nie uczestniczy w przerwach (wyjątkiem jest duża przerwa 11.25 – 11.50).
4. Uczniowie przebywający w świetlicy wychodzą do WC samodzielnie bez opieki nauczyciela świetlicy. Uczniowie sześciolatek na prośbę mają prawo, wyjść do toalety ze starszym kolegą /koleżanką.

## **§ 5**

### **Nagrody i wyróżnienia, kary.**

#### **Nagrody i wyróżnienia**

1. Pochwała przez nauczyciela świetlicy postaw, zachowań i pracy ucznia wobec wszystkich dzieci.
2. Pochwała przekazana wychowawcy klasy, rodzicom.
3. Najbardziej aktywni uczniowie biorący udział w zajęciach świetlicowych otrzymują drobną nagrodę np., w postaci książki na zakończenie roku szkolnego.

## **Kary.**

1. Upomnienie udzielone przez nauczyciela świetlicy w obecności wszystkich uczniów będących w świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ( w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
3. Nagana udzielana w obecności wychowawcy klasy, dyrektora szkoły.

## **§ 6**

### **Prawa i obowiązki rodziców.**

1. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczy – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnione do /z sali świetlicowej.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które przyszło lub zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
4. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej.
5. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione , jeżeli inaczej ujęte jest w karcie zgłoszeniowej.
6. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka nauczycielowi świetlicy i w przypadku wątpliwości nauczyciela świetlicy – okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, nauczyciel świetlicy ma prawo do odmowy wydania dziecka.
7. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach świetlicowych, godzinach pracy świetlicy szkolnej, wychowawcy świetlicy postępują zgodnie z procedurą.
8. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i przestrzegać ujętych tam zasad.
9. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
10. Uczniowie dojeżdżający do szkoły przebywają w świetlicy do przyjazdu środka transportu zapewniającego dowóz (bus, autobus). Opiekę nad uczniami w tym czasie sprawuje osoba pełniąca funkcje opiekuna w czasie dowozu i odwozu.

## **§ 7**

### **Wychowawcy świetlicy.**

1. W świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych – nauczycieli, wychowawców świetlicy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej.
2. W pracy z dziećmi nauczyciel świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą oraz wychowawcami klas.
3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela świetlicy i nauczycieli wychowawców

## **§ 8**

### **Prawa i obowiązki wychowawcy.**

1. Wychowawca świetlicy ma prawo do szacunku wobec swojej osoby.

Nauczyciel posiada status funkcjonariusza publicznego i wynikającą z tego tytułu ochronę podczas lub w związku z pełnieniem na szkodę nauczyciela, będą ściganie z urzędu. Czyny zabronione dotyczą w szczególności:

- naruszanie nietykalności cielesnej,
- czynnej napaści,
- znieważenie i groźby bezprawnej.

2. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które przed lub po skończonych lekcjach nie dotrze do świetlicy.
3. Nauczyciel świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów.
4. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie szkoły w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz po za godzinami nauczycieli i wychowawców.
5. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków będących w świetlicy, od chwili zgłoszenia ich do świetlicy przez rodziców/ opiekunów prawnych, do chwili rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu



lekcji, do czasu ich przekazania rodzicom/ opiekunom prawnym, bądź do czasu odjazdu busa, autobusu.

6. Wychowawca ma obowiązek dopilnować, by uczniowie odbierani ze świetlicy wyłącznie przez osoby upoważnione – ma więc prawo zwrócenia się do rodzica/ opiekuna o okazanie dokumentu tożsamości i w razie niemożności potwierdzenie tożsamości osoby odpierającej – wychowawca świetlicy może domówić wydanie dziecka.

7. Do podstawowych obowiązków nauczyciela – wychowawcy należy: organizowanie pracy zgodnie z programem z pracy świetlicy i planami własnymi, systematycznie i należyte przygotowanie się do zajęć zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom poprzez stałą opiekę nad nimi i przestrzeganie przepisów BHP, regularnie utrzymanie kontaktów z rodzicami dzieci i nauczycielami, terminowe i solidne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, realizacji zadań ustalonych w przydziale zadań dodatkowych wyznaczonych przez dyrektora szkoły, dbanie o dobre imię szkoły, przestrzeganie tajemnicy Rady Pedagogicznej.

8. Wychowawca świetlicy ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

9. W przypadku zaistnienia, wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest postępować zgodnie ze Szkolnym Regulaminem Powypadkowym.

### **3. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ.**

#### **3.1 Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ opiekuna prawnych, składanego corocznie do nauczyciela świetlicy i zaświadczenia z zakładu pracy.

2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice /opiekunowie prawni w terminie do 10 czerwca.

Karty zgłoszeniowe są do pobrania u nauczyciela świetlicy. W przypadku uczniów przyszlých klas I, karty zgłoszeniowe przekazywane są do przedszkola.

3. Do karty zgłoszeniowej dziecka rodzice/ opiekunowie prawni dołączają:

- zaświadczenie z zakładu pracy lub potwierdzenie zatrudnienia na Karcie zgłoszeniowej dziecka do świetlicy (podpis pracodawcy oraz pieczęć zakładu pracy) oraz w przypadku uczniów klas IV-VI SP i I-III Gim. załączyć uzasadnienie.

4. Rodzic wypełniając kartę zgłoszeniową dziecka do świetlicy oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje Regulamin Świetlicy.

5. Kwalifikacji przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły, składzie: pedagog, nauczyciel świetlicy i wychowawca z klas I-III SP.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych w Karcie zgłoszeniowej dziecka do świetlicy ze stanem faktycznym lub brakiem potwierdzenia zatrudnienia rodziców, dziecko nie zostanie przyjęte do świetlicy.

7. Listy dzieci przyjętych, obejmujące imiona i nazwiska dzieci, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na drzwiach świetlicy.

8. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić nauczycielowi świetlicy.

9. Dzieci, oczekujące wyłącznie na zajęcia dodatkowe i uczniowie, którzy nie chodzą na lekcję religii także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

10. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach:

- przyjęcie ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego,
- zmiana sytuacji rodzinnej.

### **3.2 Procedura przyprowadzania i odebrania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych:**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych- do/z sali świetlicowej.

2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

3. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.

4. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy, wypisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę, podaje z kim idzie do domu.

5. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy, także w sytuacjach odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć dodatkowych płatnych i bezpłatnych - jeżeli uczeń tego dnia zgłosił się do świetlicy szkolnej i z niej został pobrany na zajęcia dodatkowe. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru zobowiązane są do okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.

6. Dziecko powinno być odbierane przez osoby wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych, w karcie zgłoszenia. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie (napisane na oddzielnej kartce papieru) czytelnie podpisane przez rodziców, zawierające informacje:

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru,
- seria i numer dowodu osobistego,
- data; określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia bądź konkretnego dłuższego czasu.

7. Uczeń, który po skończonych lekcjach opuści teren szkoły lub zostanie odebrany ze świetlicy szkolnej przez rodzica/opiekuna prawnego/ osobę upoważnioną nie może być tego dnia powtórnie przyjęte do świetlicy.

8. W wyjątkowych, losowych wychowawca świetlicy może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie przez osobę wskazaną przez rodzica.

Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jego tożsamość.

9. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu, rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

10. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji gdy:

- Dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 lat, a osoba je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci

- Dziecko przebywające w świetlicy, które nie ukończyło 7 lat musi być odebrane przez rodzica lub osobę upoważnioną oraz może być odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 13 lat, także w wyniku pisemnego oświadczenia rodziców.

- Dzieci, które nie ukończyły 7 lat nie mogą samodzielnie iść do domu, nawet na pisemną prośbę rodziców.

11. W czasie zebrań klasowych, dni otwartych, dyskotek, spotkań klasowych świetlica nie zapewnia opieki dzieciom.

12. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinach otwarcia świetlicy nauczyciele , wychowawcy świetlicy i inni pracownicy szkoły postępują zgodnie z poniższą procedurą.

### **3.3 Procedura postępowania w przypadku pozostawienia dziecka w świetlicy po godzinach pracy świetlicy.**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszeniowej ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców /opiekunów.

3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka – informuje dyrektora szkoły i wychowawcę klasy ucznia.
4. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki .
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/ opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

### **3.4 Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci 6 – letnich uczęszczających do świetlicy .**

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzania ich po skończonych lekcjach.
2. Jeżeli lekcje w danej klasie rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (religii, języka angielskiego itp.), jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje i odprowadza dzieci do świetlicy po skończonych zajęciach.
3. Do zabrania i odprowadzenia dzieci ze świetlicy zobowiązani są także nauczyciele prowadzący różnorodne dodatkowe, płatne zajęcia dodatkowe (j. angielski, tańce, nauka gry na instrumencie), nauczyciele specjaliści (logopedzi, pedagodzy) oraz nauczyciele realizujący godziny dodatkowe wynikające z art. 42 KN, czy godziny w programów unijnych, grantów.
4. Wychowawca klasy / nauczyciel uczący jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy, ilu uczniów pozostawia mu pod opieką.

### **3.5 Procedura postępowania z dziećmi klas IV-VI SP i I-III Gim., które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione na terenie szkoły bez opieki .**

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą w niej przebywać w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.
2. W wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach, kiedy uczeń nie jest zapisany do świetlicy szkolnej, może skorzystać z opieki świetlicy po wcześniejszym kontakcie

wychowawcy klasy /nauczyciela z rodzicami oraz przekazaniu wychowawcy świetlicy pisemnej informacji prośbie z podanym terminem, godzinach i powodzie pobytu dziecka w świetlicy. Prośba ta będzie przekazana przez nauczyciela świetlicy dyrektorowi, który podejmuje właściwą decyzję.

### **3.6 Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych.**

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej ( kiedy uczeń powinien przebywać w świetlicy szkolnej przed lub po lekcjach).

1. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne w szkole lub poza nią, rodzice zobowiązani są powiadomić o tym wychowawców świetlicy. Uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica /opiekuna prawnego z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być zawarta informacja, na jakie zajęcia dodatkowe dziecko uczęszcza, kto prowadzi te zajęcia, w jaki dzień tygodnia i w jakich godzinach się odbywają. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są pisemnie upoważnić osoby prowadzące zajęcia pozalekcyjne poza szkołą do odbioru ich dziecka ze świetlicy.

2. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy, w segregatorze z upoważnieniami.

3. Wyjście uczniów zwalnianych z zajęć świetlicowych na rzecz zajęć dodatkowych płatnych i bezpłatnych odnotowane w dokumentacji świetlicy szkolnej.

4. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły i poza nią zabierani są ze świetlicy szkolnej i odprowadzani po zakończonych zajęciach przez osoby te zajęcia prowadzące.

### **3.7 Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.**

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie nauczyciela istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających, nauczyciel świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.

2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

### **3.8 Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej.**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Nauczyciel powinien odizolować uczestników zajęcia, przeprowadzić z nimi rozmowę oraz poinformować rodziców uczestników o zdarzeniu.
2. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest sporządzić notatkę w zeszycie informacji o uczniach.

### **3.9 Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy.**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców ,wychowawcę klasy. Sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów, mienie świetlicy.
3. Uczeń niszczący mienie kolegów, mienie świetlicy oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

### **3.10 Procedura postępowania w przypadku kradzieży.**

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, nauczyciel przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniu.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych.

W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.

3. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonany przestępstwie zostaje powiadomiona policja, a nauczyciel świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.

### **3.11 Procedura postępowania w przypadku opuszczania świetlicy bez pozwolenia.**

1. Nauczyciel świetlicy informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy, wychowawca rodziców.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem , w celu przypomnienia regulaminu.
3. Nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
4. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.