

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ŚLESINIE
Ślesin, ul. Dworcowa 8, 89-121 Ślesin
tel. 52 385 70 11
NIP 5581866553, REGON: 368179904

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

W ŚLESINIE

wrzesień 2021 r.

USTALENIA WSTĘPNE

§ 1

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” oraz zasady gospodarowania funduszem zostały opracowane na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 746 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 263)
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. Nr 2215 z późn. zm.)

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA ZAKŁADOWEJ DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 2

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych oraz z odpisu dla emerytów nauczycieli, administracji i obsługi w danym roku kalendarzowym.

§ 3

Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

Uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

1. pracownicy zatrudnieni niezależnie od wymiaru czasu pracy na podstawie :
 - a) umowy o pracę
 - b) powołania
 - c) mianowania
2. emeryci i renciści - byli pracownicy
3. członkowie rodzin osób, które zostały wymienione w pkt 1 i 2

§ 4

Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z funduszu uważa się :

1. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat – bez względu na pobieranie lub niepobieranie zasiłku rodzinnego
2. osoby wymienione w pkt 1, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek
3. współmałżonkowie, partnerzy osoby uprawnionej, która prowadzi z nimi wspólne gospodarstwo domowe

§ 5

Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są także członkowie rodzin zmarłych pracowników i byłych pracowników – emerytach i rencistach, jeżeli byli na ich utrzymaniu i spełniają warunki do otrzymania renty rodzinnej lub otrzymują taką rentę po byłym pracowniku.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 6

Działalność socjalna obejmuje :

1. usługi świadczone na rzecz różnych form wypoczynku,
2. działalność kulturalno-oświatową i sportowo – rekreacyjną,
3. udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej i finansowej.

§ 7

W ramach działalności, o której mowa w § 7, środki funduszu przeznacza się na :

1. wypoczynek dzieci i młodzieży organizowany przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół,
2. pomoc materialną dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej, życiowej lub materialnej – wyrażoną w formie pomocy rzeczowej lub bezwrotnej pomocy finansowej (pomoc losowa) oraz ekwiwalent pieniężny w zamian za pomoc rzeczową dla emerytów i rencistów.
Pomoc losowa jest udzielana osobom dotkniętym wypadkami losowymi, klęskami żywiołowymi i chorobami związanymi z kosztownym leczeniem (koszty poniesione na leczenie w wysokości co najmniej 40% dochodu określonego we wniosku)
W ramach pomocy materialnej pracownicy mogą ubiegać się o bony towarowe nie podlegające wymianie na pieniądze, uprawniające do dokonywania zakupów towarów, niezbędnych do zaspokajania ich bytowych potrzeb
3. wypoczynek osób uprawnionych, zarówno krajowy jak i zagraniczny, w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno – leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu
4. wypoczynek urlopowy organizowany przez uprawnionego we własnym zakresie (tzw. „ wczasy pod gruszą ”)
5. wypoczynek w dni wolne od pracy, w tym na wycieczki
6. działalność kulturalno-oświatową w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych oraz zakup biletów wstępu na tego typu imprezy
7. imprezy sportowe, w tym uczestnictwo w formach rekreacji ruchowej, a także poprzez zakup biletów i karnetów uprawniających do wstępu do obiektów sportowych

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 8

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z funduszu ulgowych usług i świadczeń uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Usługi i świadczenia mają charakter uznaniowy.
3. Ustalenie sytuacji materialnej osoby uprawnionej pomocniczo wyznacza przedział dochodowy wskazany w oświadczeniu osoby ubiegającej się o świadczenie.
Za dochód gospodarstwa domowego uważa się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się także alimenty otrzymywane przez dzieci na podstawie wyroku lub ugody sądowej oraz świadczenie 500+.
4. Osoby uprawnione są zobowiązane do składania w ciągu 7 dni przed posiedzeniem komisji wniosku o pomoc socjalną.
Odmowa złożenia oświadczenia o dochodach w określonym terminie lub innego dokumentu, o którym mowa w regulaminie może powodować zakwalifikowanie tej osoby w grupie najlepiej zarabiających osób objętych funduszem.
5. Podstawą przyznania pomocy z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. W przypadku dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży należy przedłożyć zaświadczenie od organizatora wypoczynku.
6. W przypadku dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie podstawą przyznania dopłaty jest karta urlopowa dokumentująca korzystanie z urlopu wypoczynkowego przez kolejnych 14 dni kalendarzowych.
7. Pomoc losowa jest przyznawana raz w roku. Wnioski o pomoc związaną z kosztownym leczeniem należy składać do 30 listopada.
8. Dofinansowanie do wypoczynku przysługuje uprawnionym nie częściej niż raz w roku kalendarzowym. Wnioski o wypoczynek należy składać do 30 listopada.

WYSOKOŚĆ POMOCY FINANSOWEJ NA CELE SOCJALNE

§ 9

1. Wysokość dofinansowania do działalności socjalnej wymienionej w § 6 będą określały tabele tworzone każdorazowo przez komisję socjalną na podstawie złożonych wniosków.
Przy dofinansowaniu obowiązują następujące przedziały dochodowe:
 - a) I przedział - do 1500 zł. włącznie średniego dochodu na członka rodziny,
 - b) II przedział - powyżej 1500 zł. do 3000 zł włącznie,
 - c) III przedział - powyżej 3000 zł. do 5000 zł. włącznie,
 - d) IV przedział - powyżej 5000 zł do 8000 zł włącznie,
 - e) V przedział - powyżej 8000 zł do 12000 zł włącznie
2. Wysokość dofinansowania dotyczącego § 7 pkt. 1 i 3 ustala się na rodzinę osoby uprawnionej jeśli średni dochód na osobę mieści się w przedziale dochodowym określonym w ust. 1
 - a) I przedział - 500 zł,
 - b) II przedział - 400 zł
 - c) III przedział - 300 zł

- d) IV przedział - 200 zł.
 - e) V przedział - 100 zł
3. Pomoc losowa (wypadki losowe, klęski żywiołowe) przyznawana jest w wysokości od 50% do 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w odrębnych przepisach. Natomiast pomoc losowa (choroby związane z kosztownym leczeniem) dofinansowana jest w wysokości 50% kosztów poniesionych na leczenie.

RODO

§ 10

1. Dane osób uprawnionych do świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przetwarzane są na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L119/1 z 4.5.2016) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez Dyrektora jako Administratora Danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
3. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym – o ile inne przepisy prawa nie nakazują ich dalszego przetwarzania) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku PDF) do innego administratora, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Dane Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne są w sekretariacie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Opiniowania wniosków pracowników dokonuje powołana Komisja Socjalna w skład, której wchodzi pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ślesinie.
2. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z funduszu należy do ostatecznej decyzji Pracodawcy.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
ul. Ks. Skargi 6
89-100 Nakło n. Not.

Prezes Oddziału ZNP
J. Gamla
Janina Gamla

DYREKTOR
mgr Ewa Włoszewska
dn. 20 września 2021 r.

Radca prawny
Dagmara Głowacka
Dagmara Głowacka
BD - 1519

WNIOSEK o przyznanie świadczenia socjalnego

A. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Miejsce pracy.....

Miejsce zamieszkania.....

PROSZĘ O PRYZNANIE DLA MNIE* I MOJEJ RODZINY

.....
(rodzaj usług lub świadczenia- np. zwrot kosztów za skierowanie na wczasy, kolonie, do sanatorium,
na wycieczkę oraz zakup biletów na imprezę itp.)

.....
(liczba członków rodziny)

.....
(liczba dzieci nie przekraczających określonych w regulaminie granic wiekowych)

B. Oświadczenie wnioskodawcy :

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, iż w okresie

od.....do.....

łącznie przychody brutto wszystkich członków mojej rodziny za kwartał poprzedzający wniosek o przyznanie świadczenia (łączny przychód brutto należy podzielić przez liczbę członków rodziny i następnie podzielić przez 3 miesiące.)

kwalifikują mnie do następującego przedziału dochodowego:

	I przedział - do 1500 zł. włącznie średniego dochodu na członka rodziny,
	II przedział - powyżej 1500 zł. do 3000 zł włącznie,
	III przedział - powyżej 3000 zł. do 5000 zł. włącznie,
	IV przedział - powyżej 5000 zł do 8000 zł włącznie,
	V przedział - powyżej 8000 zł do 12000 zł włącznie.

- Pole wyboru zaznaczyć „X”

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja pracodawcy i osoby reprezentującej załogę

.....
(podpisy osób podejmujących decyzję)

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ślesinie
ul. Dworcowa 9
89-121 Ślesin

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w placówce.
- 3) Dane osobowe osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
- 5) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług korzysta przy ich przetwarzaniu oraz podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
- 6) Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia (o ile inne przepisy prawa nie nakazują ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- 10) Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez administratora danych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
- 11) Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: Sebastian KOPACKI – inspektor.rod@gmail.com