

# **REGULAMIN TWORZENIA I DZIAŁALNOŚCI ŚRODKAM ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4IM. ARMII KRAJOWEJ W NAKLE N. NOT.**

## **Regulamin określają:**

I. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

II. Zakres działalności socjalnej.

III. Zasady korzystania ze świadczeń i usług socjalnych.

IV. Sposób powołania i uprawnienia Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych.

I. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady gospodarowania środkami Funduszu regulują przepisy:

- ustawa z dnia 14 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz. U. z 1996r. Nr 70 poz. 335 z późn. zmianami./
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz. U. Nr 43 poz. 168, z 1995r. Nr 19 poz. 94 i z 1997r. Nr 134 poz. 889/,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych /Dz.U. Nr 143 poz. 876/,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 stycznia 1998r. w sprawie najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników /Dz.U. Nr 16 poz. 74 i Nr 164 poz. 1189 z późn. zmianami/,
- komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia.

## **II. Zakres działalności socjalnej:**

1. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przeznaczone są na pomoc w zaspakajaniu potrzeb socjalno – bytowych pracowników

2. Środki funduszu socjalnego przeznacza się w szczególności na:
  - a/ dofinansowanie różnych form wypoczynku,
  - b/ zapomogi losowe.
  - c/ pomoc w formie bonów towarowych na Święta Bożego Narodzenia i Wielkanocne dla pracowników,
  - d/ imprezy kulturalno – sportowe
  - e/ imprezy okolicznościowe.

-2-

### III. Zasady korzystania z usług i świadczeń socjalnych:

1. Środki Funduszu w wysokości 30% odpisu podstawowego przeznacza się na finansowanie pomocy na cele mieszkaniowe, a pozostałe 70% na świadczenia socjalne wynikające z Regulaminu. Świadczenia przeznaczone na cele mieszkaniowe przyznawane są na podstawie odrębnego regulaminu przez Komisję Socjalną działającą przy Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle n. Not.
2. Całość funduszu przeznacza się dla pracowników:
  - na wykorzystanie raz w roku dowolnej formy wczasów pracowniczych lub wypoczynku dla dzieci danego pracownika.
3. Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych dokonuje podziału całej kwoty, przypadającej na dofinansowanie do wczasów i kolonii raz w roku /czerwiec/ na wszystkich uprawnionych.
4. Pracownicy składają wnioski o przyznanie zapomogi do Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych.
5. Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych może przyznać w głosowaniu większością głosów – w ramach zaplanowanych środków na zapomogi losowe:
  - na wniosek zainteresowanego,
  - na wniosek ZKFŚS.
6. Podstawą do przyznania zapomogi losowej może być:
  - zaistnienie nagłej sytuacji losowej np. pożar
  - gdy pracownik i jego rodzina znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej – długotrwałej choroby pracownika lub członka rodziny  
/w tym konkretnych zabiegów lekarskich/.W takich sytuacjach ZKŚS może przyznać zapomogę losową nie częściej niż raz w roku. Zapomogi udzielane mogą być w miarę posiadanych środków.

#### **IV. Sposób powołania i uprawnienia Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych.**

1. Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych liczy 4 osoby – pracownicy Szkoły Podstawowej nr 4 w Nakle n. Not. Członkowie wybierają ze swego grona przewodniczącego.
2. Członków ZKŚS wybiera się wg zasad określonych w Porozumieniu.
3. Plan działania i regulamin pracy przygotowuje ZKŚS - zatwierdzają związki zawodowe i dyrektor placówki.
4. W posiedzeniach ZKŚS mogą brać udział z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych, a także inne osoby zaproszone przez Komisję.

-3-

5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie. Uwagi do protokołu mogą wносить przewodniczący, związków zawodowych działający w szkole.
6. ZKŚS przyjmuje utworzenie funduszu zapomóg w wysokości 10% sumy funduszu socjalnego przypadającego pracownikom zatrudnionym w Szkole Podstawowej nr 4 w Nakle n. Not.
7. Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r. o ZFŚS Dz. U. z 1996r.

Nr 70

poz. 335 z późniejszymi zmianami - Karta nauczyciela art. 53

ust 1a.

Każdemu nauczycielowi wypłaca się z ZFŚS świadczenia urlopowe, którego wysokość określa komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia.

8. Na podstawie podjętej decyzji z pracownikami ustala się, że z dniem

1 września 2002r. ze środków ZFŚS przeznaczonych na dofinansowanie

form wypoczynkowych, talonów itp. korzystają pracownicy szkoły dla

których Szkoła Podstawowa nr 4 jest jednostką macierzystą.

#### **Tabela przedziałów dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie w % najniższego wynagrodzenia.**

1.	50 % i mniej najniższego wynagrodzenia
2.	powyżej 50 % do 100 % najniższego wynagrodzenia

3.	powyżej 100 % do 150 % najniższego wynagrodzenia
4.	powyżej 150 % najniższego wynagrodzenia

Regulamin obowiązuje do momentu odwołania.

Regulamin może ulec zmianie po podjęciu uchwały przez pracowników szkoły.

Kontrolę nad działalnością ZKŚS sprawują związki zawodowe zgodnie z obowiązującym prawem. Regulamin uzgodniono ze Związkami Zawodowymi.

W skład Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wchodzi:

1. mgr Maria Kubińska - przewodnicząca
2. mgr Jolanta Sęk - członek
3. mgr Leokadia Kałużna - członek
4. Elżbieta Garczewska - członek

Nakło n. Not. dnia, 28.09.2005r.

## **ANEKS**

### **DO REGULAMINU ZAKŁADOWEJ KOMISJI ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

#### **PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W NAKLE N. NOT.**

W sprawie przyznawania środków z ZFŚS – dotyczy pkt 9.

Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych przydziela środki z funduszu w formie pomocy finansowej:

- a) zróżnicowanej kierując się określonymi progami dochodu na członka rodziny,
- b) przydziela środki na fundusz urlopowy w jednakowej wysokości w danym roku kalendarzowym dla pracowników administracji i obsługi.

**Uzasadnienie:**

Komisja Socjalna mając na uwadze umożliwienie wypoczynku w czasie urlopu

pracownikom administracji i obsługi postanawia wprowadzić do świadczeń socjalnych,

świadczenie urlopowe, które przyznawać będzie każdemu pracownikowi jeden raz w

roku w jednakowej wysokości dla wszystkich.

Wysokość ustalana będzie każdego roku w zależności od posiadanych środków.

**Komisja Socjalna w składzie:**

1. mgr Jolanta Sęk - przewodnicząca .....
2. mgr Leokadia Kałużna - członek .....
3. mgr Katarzyna Kuligowska- członek .....
4. Elżbieta Garczewska - członek .....

# **REGULAMIN TWORZENIA I DZIAŁALNOŚCI ŚRODKAM ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM.ARMII KRAJOWEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ**

## **Regulamin określa:**

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Zakres działalności socjalnej.

Zasady korzystania ze świadczeń i usług socjalnych.

Sposób powołania i uprawnienia Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych.

## **I. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady gospodarowania środkami Funduszu regulują przepisy:**

- Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz. U. z 1996r. Nr 70 poz. 335 z późn. zmianami./
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr. 97 poz 674 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 23 maja 1991r o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001r Nr 79 poz.854 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz. U. z 1994r Nr 43 poz. 168, ze zmianami/,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 stycznia 1998r. w sprawie najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników /Dz.U. Nr 16 poz. 74 i Nr 164 poz. 1189 z późn. zmianami/,

## **II Postanowienia ogólne**

1. Środkami Funduszu administruje dyrektor szkoły, który ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.
2. Organem opiniodawczym oraz prowadzącym dokumentację Funduszu jest Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych.
3. Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych liczy 4 osoby – pracowników Szkoły Podstawowej nr 4 w Nakle n. Not. Członkowie wybierają ze swego grona przewodniczącego.
4. W posiedzeniach ZKŚS mogą brać udział z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych, a także inne osoby zaproszone przez Komisję.
5. Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych

- rozpatruje raz na kwartał wnioski złożone przez uprawnionych i przygotowuje propozycje decyzji o przydziale świadczeń, które przedstawia dyrektorowi szkoły.
  - sporządza z każdego posiedzenia protokołów oraz przygotowuje preliminarz wydatków na dany rok i rozliczenie wydatków za rok ubiegły.
6. Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych podejmuje prace w obecności co najmniej 50% składu swoich członków.
  7. Uzgodnienia ze związkami zawodowymi podlegają:
    - regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wraz z załącznikami
    - zmiany wprowadzane do treści niniejszego regulaminu i jego załączników
  8. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego z stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych. Wysokość odpisu podstawowego określona jest w obowiązujących przepisach prawa.
  9. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok wraz ze zwiększeniami ( odsetki bankowe, wpływy z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych itp.) jest przekazana na odrębny rachunek bankowy w BS Nakło nad Notecią 70 81790009 0000 3492 20000 0010 w terminie określonym odrębnymi przepisami.
  10. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

### **III Zakres działalności socjalnej**

- Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przeznaczone są na pomoc w zaspakajaniu potrzeb socjalno – bytowych pracowników oraz emerytów i rencistów Szkoły Podstawowej nr 4.
  - Środki funduszu socjalnego przeznacza się w szczególności na:
    - a/ dofinansowanie różnych form wypoczynku krajowego dla pracowników w czasie urlopu wypoczynkowego (minimum 14 dni kalendarzowych)
    - b/ dofinansowanie dzieciom uprawnionych różnych form wypoczynku krajowego w formie zorganizowanej np. kolonii, obozów, zimowisk itp.
    - c/ udzielanie bezzwrotnych zapomóg losowych dla pracowników, emerytów i rencistów, które w znacznym stopniu wpłynęły na pogorszenie warunków życia
    - d/ pomoc w formie dofinansowania lub bonów towarowych na Święta Bożego Narodzenia i Wielkanocne ,
    - e/ imprezy kulturalno-oświatowe (z wyłączeniem uroczystości szkolnych oraz sportowo-rekreacyjne
    - f/ przyznanie emerytom i rencistom ekwiwalentu pieniężnego w zamian za pomoc rzeczową
- Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych przydziela środki z Funduszu w formie pomocy finansowej:
- zróżnicowanej kierując się określonymi progami dochodu na członka rodziny,
  - przydziela środki na fundusz urlopowy w danym roku kalendarzowym dla pracowników administracji i obsługi.

- ze środków Funduszu zatrudnionym w szkole nauczycielom wypłaca się do końca sierpnia każdego roku, świadczenie urlopowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami

#### **IV Zasady korzystania z usług i świadczeń socjalnych:**

- Środki Funduszu w wysokości 30% odpisu podstawowego przeznacza się na finansowanie pomocy na cele mieszkaniowe, a pozostałe 70% na świadczenia socjalne wynikające z Regulaminu.
- Świadczenia przeznaczone na cele mieszkaniowe przyznawane są na podstawie odrębnego regulaminu przez Komisję Socjalną działającą przy Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią. Środki naliczane z podstawy emerytur nauczycielskich zasilają fundusz socjalny.
- Całość funduszu przeznacza się dla uprawnionych.
- Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych dokonuje podziału całej kwoty, przypadającej na dofinansowanie do wczasów i kolonii raz w roku /czerwiec/.
- Pracownicy oraz emeryci i renciści składają wnioski o przyznanie zapomogi do Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych.
- Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych może przyznać świadczenie w głosowaniu większością głosów – w ramach zaplanowanych środków na zapomogi losowe:
  - - na wniosek zainteresowanego,
  - - na wniosek ZKŚS.
- Podstawą do przyznania zapomogi losowej może być:
  - - zaistnienie nagłej sytuacji losowej np. pożar
  - - gdy pracownik i jego rodzina znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej – spowodowaną długotrwałą chorobą pracownika lub członka rodziny /w tym konkretnych zabiegów lekarskich/.
- Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych przydziela środki z funduszu w formie pomocy finansowej:
  - różnicowanej kierując się określonymi progami dochodu na członka rodziny,
  - przydziela środki na fundusz urlopowy w jednakowej wysokości w danym roku kalendarzowym dla pracowników administracji i obsługi.

#### **V Zasady i warunki przyznawania świadczeń**

1. Priorytety w przyznawaniu świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej i materialnej osoby uprawnionej
2. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na ulgowe usługi i świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględniane będą wnioski osób, które w z takich świadczeń nie korzystały w roku poprzednim.



3. Wysokość świadczeń uzależniona jest od wysokości środków zgromadzonych na koncie Funduszu i od preliminarza określającego ilość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.
4. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia jest obowiązana złożyć wnioski o przyznanie świadczenia, wypełniony według wzoru załączonego do regulaminu zawierający oświadczenie wnioskodawcy o jego sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej oraz wyliczoną wysokość dochodu przypadającego na osobę w rodzinie.
5. Dochód oblicza się zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym (bez ujmowania w nim zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych), ale z uwzględnieniem dochodów uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
6. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie. Dotyczy to sytuacji gdy odmowa nie jest sprzeczna z ogólnymi przepisami prawa.
7. Rozpatrzone odmownie wnioski osób uprawnionych ubiegających się o świadczenie z funduszu nie wymagają uzasadnienia, a negatywna decyzja dyrektora jest ostateczna.
8. Świadczenia z Funduszu do poszczególnych form pomocy socjalnej przewidzianej w regulaminie przyznawane są w zasadzie raz w roku. Może ona jednak być przyznawana częściej w zakresie udzielania bezzwrotnych zapomóg pieniężnych przyznawanych w wypadkach losowych w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej i życiowej osoby uprawnionej.
9. Osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń Funduszy może korzystać w ciągu roku z różnych form działalności socjalnej określonej w regulaminie
10. Pracownik przechodzący w ciągu roku kalendarzowego na emeryturę lub rentę status rencisty lub emeryta dla potrzeb Funduszu nabywa z dniem 1 stycznia roku następnego po przyznaniu decyzji o emeryturze lub rencie.

## **VI Postanowienia końcowe**

1. Ze środków ZFŚS przeznaczonych na dofinansowanie świadczeń socjalnych (form wypoczynku, talonów itp.) korzystają pracownicy szkoły dla których Szkoła Podstawowa nr 4 jest jednostką macierzystą.
2. Tabela przedziałów dochodu przypadającego na 1 osobę w rodzinie

1	Do 50 % najniższego wynagrodzenia
2	Od 50 %– 100% najniższego wynagrodzenia
3	Od 100% -150% najniższego wynagrodzenia
4	Powyżej 150% najniższego wynagrodzenia

3. Regulamin obowiązuje do momentu odwołania
4. Regulamin może ulec zmianie po podjęciu uchwały przez pracowników szkoły.
5. W skład Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wchodzi:
  - mgr Katarzyna Kuligowska - przewodnicząca
  - mgr Hanna Nowak - członek
  - mgr Leokadia Kałużna - członek
  - Elżbieta Budziszak - członek
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa..
7. Szkoła prowadzi ewidencję osób uprawnionych do korzystania z funduszu
8. Pracodawca w przypadku wątpliwości związanych ze złożonym wnioskiem lub złożonymi zaświadczeniami ma prawo zażądać od osoby ubiegającej się o świadczenie ze środków Funduszu dodatkowych wyjaśnień lub zaświadczeń
9. Regulamin uzgodniony i podpisany przez dyrektora szkoły i przedstawicieli związków zawodowych wchodzi w życie z dniem podpisania i staje się obowiązującym aktem prawnym w szkole
10. Regulamin jest udostępniany wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
11. W momencie wejścia w życie uzgodnionego regulaminu tracą moc wcześniejsze regulaminy Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych

Nakło n. Not. dnia.....

Podpisy stron

.....

## WNIOSEK

### o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoła Podstawowa nr 4 w Nakle nad Notecią

Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

Adres zamieszkania .....

Numer telefonu .....

Liczba osób w rodzinie będących we wspólnym gospodarstwie domowym .....

Proszę o przyznanie \* .....

z uwagi na następującą sytuację rodzinną/życiową \*\* .....

Uwagi:

\* - należy podać świadczenie zgodne z pkt. III Regulaminu

\*\* - Należy przedstawić sytuację życiową / dotyczy osób o dochodach niższych niż 150 % najniższego wynagrodzenia na 1 osobę we wspólnym gospodarstwie domowym

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (a) , niniejszym oświadczam, że dochody na osobę w mej rodzinie obliczone zgodnie z postanowieniami regulaminu w miesiącu poprzedzającym wniosek wyniosły: ..... zł. słownie : ..... zł

.....  
*data i podpis wnioskodawcy*

## PROPOZYCJA KOMISJI SOCJALNEJ

Komisja Socjalna proponuje przyznać w/w świadczenie w wysokości .....zł  
nie przyznać z uwagi na .....

1.....2.....3.....4.....  
*data i podpisy członków komisji:*

## DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

.....  
*pieczęć szkoły*

.....  
*podpis dyrektora*

## ANEKS

### DO REGULAMINU ZAKŁADOWEJ KOMISJI ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

#### PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W NAKLE N. NOT.

W sprawie przyznawania środków z ZFŚS – dotyczy przydzielania środków na fundusz urlopowy dla pracowników administracji i obsługi.

Skreśla się

#### **IV zasady korzystania z usług i świadczeń socjalnych**

- przydziela środki na fundusz urlopowy w jednakowej wysokości w danym roku kalendarzowym dla pracowników administracji i obsługi.

Otrzymuje brzmienie:

#### **IV zasady korzystania z usług i świadczeń socjalnych**

- Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych przydziela środki z funduszu w formie pomocy finansowej:

zróżnicowanej kierując się określonymi progami dochodu na członka rodziny,

#### **Uzasadnienie:**

Przyjęty w Regulaminie pkt dotyczący przydziału jednakowej wysokości środków na fundusz urlopowy jest niezgodny z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń

#### **Komisja Socjalna w składzie:**

1. mgr Katarzyna Kuligowska - przewodnicząca .....
2. mgr Leokadia Kałużna - członek .....
3. mgr Hanna Nowak - członek .....
4. Elżbieta Budziszak - członek .....

## ANEKS II

### DO REGULAMINU ZAKŁADOWEJ KOMISJI ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W NAKLE N. NOT.

W sprawie gospodarowania środkami z ZFŚS – dotyczy przekazania części  
odpisu podstawowego przeznaczonego na finansowanie pomocy na cele  
mieszkania

Skreśla się

#### IV zasady korzystania z usług i świadczeń socjalnych

- Środki Funduszu w wysokości 30% odpisu podstawowego przeznacza się na finansowanie pomocy na cele mieszkaniowe, a pozostałe 70% na świadczenia socjalne wynikające z Regulaminu.

Otrzymuje brzmienie:

#### IV zasady korzystania z usług i świadczeń socjalnych

- Środki Funduszu w wysokości 20% odpisu podstawowego przeznacza się na finansowanie pomocy na cele mieszkaniowe, a pozostałe 80% na świadczenia socjalne wynikające z Regulaminu.

#### Uzasadnienie:

Zmianę wprowadzono w związku ze zmianą §4 Regulaminu gospodarowania częścią środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oświatowych placówek samorządowych prowadzących wspólną działalność w zakresie pożyczek mieszkaniowych

#### Komisja Socjalna w składzie:

1. mgr Katarzyna Kuligowska - przewodnicząca .....
2. mgr Leokadia Kałużna - członek .....
3. mgr Hanna Nowak - członek .....
4. Elżbieta Budziszak - członek .....

### ANEKS III

## DO REGULAMINU ZAKŁADOWEJ KOMISJI ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W NAKLE N. NOT.

W sprawie gospodarowania środkami z ZFŚS – dotyczy przekazania części  
odpisu podstawowego przeznaczonego na finansowanie pomocy na cele  
mieszkaniowe

Skreśla się

#### **IV zasady korzystania z usług i świadczeń socjalnych**

- Środki Funduszu w wysokości 20% odpisu podstawowego przeznacza się na finansowanie pomocy na cele mieszkaniowe, a pozostałe 80% na świadczenia socjalne wynikające z Regulaminu.

Otrzymuje brzmienie:

#### **IV zasady korzystania z usług i świadczeń socjalnych**

- Środki Funduszu w wysokości 10% odpisu podstawowego przeznacza się na finansowanie pomocy na cele mieszkaniowe, a pozostałe 90% na świadczenia socjalne wynikające z Regulaminu.

#### **Uzasadnienie:**

Zmianę wprowadzono w związku ze zmianą §4 Regulaminu gospodarowania częścią środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oświatowych placówek samorządowych prowadzących wspólną działalność w zakresie pożyczek mieszkaniowych.

Aneks wchodzi w życie z dniem 1.01.2011r.

#### **Komisja Socjalna w składzie:**

1. mgr Katarzyna Kuligowska - przewodnicząca .....
2. mgr Leokadia Kałużna - członek .....
3. mgr Hanna Nowak - członek .....
4. Elżbieta Budziszak - członek .....

