

# ZARZĄDZENIE Nr ZOOR.IK- 0110-8/2014

Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią  
z dnia 19 grudnia 2014 r.

w sprawie: **powołania komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia spisu z natury w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), Zarządzenia Nr 8/2008 Dyrektora ZOOR, z dnia 1 września 2008 r, w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią oraz Zarządzenia Nr ZOOR.IK-5/2014 Dyrektora ZOOR z dnia 12 listopada 2014 r., w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych (wyposażenie), materiałów na stanie magazynowym i zbiorów bibliotecznych we wszystkich placówkach oświatowych

**zarządzam co następuje:**

## § 1

Do przeprowadzenia spisu z natury w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- |                           |   |                 |
|---------------------------|---|-----------------|
| 1. Zofia Górna            | - | przewodnicząca, |
| 2. Joanna Obarska         | - | członek,        |
| 3. Anna Kloska            | - | członek,        |
| 4. Agnieszka Perdoch      | - | członek,        |
| 5. Paulina Bielec – Siara | - | członek,        |
| 6. Anetta Bruska          | - | członek.        |

## § 2

Komisja inwentaryzacyjna dzieli się na trzy zespoły spisowe:

### 1. Zespół spisowy nr 1 w składzie:

- |                      |   |                                   |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| 1) p. Zofia Górna    | - | przewodnicząca zespołu spisowego, |
| 2) p. Joanna Obarska | - | członek,                          |

### 2. Zespół spisowy nr 2 w składzie:

- |                         |   |                                   |
|-------------------------|---|-----------------------------------|
| 1) p. Anna Kloska       | - | przewodnicząca zespołu spisowego, |
| 2) p. Agnieszka Perdoch | - | członek,                          |

### 3. Zespół spisowy nr 3 w składzie:

- |                              |   |                                   |
|------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1) p. Paulina Bielec – Siara | - | przewodnicząca zespołu spisowego, |
| 2) p. Anetta Bruska          | - | członek.                          |

## § 3

Zespoły spisowe dokonają spisu z natury następujących pól spisowych:

### 1. Zespół spisowy nr 1:

- pole spisowe nr 3 – biuro gł. specj. ds. org. – ośw.,
- pole spisowe nr 4 - pomieszczenie socjalne,
- pole spisowe nr 5 – biuro kasy,
- pole spisowe nr 14 – stadion w Potulicach,

**2. Zespół spisowy nr 2:**

- pole spisowe nr 1 - sekretariat,
- pole spisowe nr 2 - gabinet dyrektora,
- pole spisowe nr 6 - biuro głównego księgowego,
- pole spisowe nr 7 - biuro działu płac,
- pole spisowe nr 8 - biuro zastępcy głównego księgowego i archiwum,
- 

**3. zespół spisowy nr 3:**

- pole spisowe nr 9 - biuro działu księgowości,
- pole spisowe nr 10 - pomieszczenie techniczne,
- pole spisowe nr 11 - biuro sportu i sprzęt używany,
- pole spisowe nr 12 - toalety,
- pole spisowe nr 13 - magazyn SP Nr 4 w Nakle nad Notecią.

**§ 4**

Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

**§ 5**

1. Arkusze spisowe z natury należy pobrać za pokwitowaniem odbioru od Przewodniczącego Komisji.
2. Wypełnione arkusze spisowe z przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z oświadczeniami osób materialnie odpowiedzialnych oraz sprawozdaniem opisowym z przebiegu spisu z natury należy przekazać Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 31 grudnia 2014 r.

**§ 6**

Zespoły spisowe zostają powołane na czas przeprowadzenia inwentaryzacji.

**§ 7**

Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
mgr Zbigniew Boczan